

Szegedi Tudományegyetem
Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Kar



MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI TERV
Klinikai Orvostudományi Doktori Iskola (KODI)

Verziószám: 1.0.0

Utolsó frissítés: 2021. november 27.

TARTALOM

1. Bevezetés	4
2. Küldetés.....	4
3. A KODI minőségpolitikájának elvei.....	4
4. A doktori képzés és fokozatszerzés szervezeti keretei.....	5
5. A KODI működését irányító és felügyelő testületek	6
5.1 SZTE SZAOK Klinikai Orvostudományi Doktori Iskola Tanácsa (KODI Tanács).....	6
5.2 Tudományterületi Doktori Tanács (TDT).....	7
5.3 SZTE Egyetemi Doktori Tanács (EDT).....	7
6. Adminisztratív szervezetek	7
6.1 A KODI titkársága	7
6.2 SZTE SZAOK PhD Titkárság/Tanulmányi Osztály	9
6.3 SZTE Doktori Intézet.....	9
7. A DI tagjai.....	9
7.1 A DI vezetője	10
7.2 Törzstagok.....	10
7.3 Témavezetők	10
7.4 Oktatók.....	11
7.5 Doktoranduszok	12
7.6 Doktorjelöltek	12
8. A KODI tevékenységei.....	12
9. A Doktori Képzés	13
9.1 Nappali tagozatos doktori képzés.....	13
9.1.1 Felvételi eljárás	13
9.1.2 Pontozási rendszer.....	14
9.1.3 A képzési időszak.....	15
9.1.4 Komplex vizsga.....	16
9.1.5 Abszolutórium.....	17
9.1.6 Fokozatszerzési eljárás.....	17
9.1.7 Publikációs követelmények.....	17
9.1.8 Nyelvi követelmények	20
9.1.9 Etikai követelmények.....	21
9.1.10 Értekezés és tézisek.....	21
9.1.11 A nyilvános vita és a bizottság összetétele.....	22
9.2 Egyéni felkészülésű doktori képzés	22
9.2.1 Felvételi eljárás – komplex vizsga	23
9.2.2 Abszolutórium.....	23

9.2.3 Fokozatszerzési eljárás.....	23
9.2.4 Publikációs követelmények	23
9.2.5 Nyelvi követelmények	24
9.2.6 Etikai követelmények.....	24
9.2.7 Értekezés és tézisek.....	24
9.2.8 A nyilvános vita és a bizottság összetétele.....	24
9.3 2016. szeptember előtt induló doktori képzés.....	24
9.3.1 Felvételi eljárás	24
9.3.2 Abszolutórium.....	24
9.3.3 Fokozatszerzési eljárás.....	25
9.3.4 Publikációs követelmények.....	25
9.3.5 Nyelvi követelmények	25
9.3.6 Etikai követelmények.....	25
9.3.7 Doktori szigorlat	25
9.3.8 Értekezés és tézisek.....	26
9.3.9 A nyilvános vita és a bizottság összetétele.....	26
10. A KODI működésének értékelése	26
11. A KODI tevékenységének dokumentációja	27
12. Magas színvonalú képzés fenntartására irányuló törekvések.....	27
13. A KODI minőségirányítási rendszere	28
14. A KODI céljai 2022-ben	29
15. MELLÉKLETEK	29
1. melléklet (Új témavezető felvételi kérelem)	30
2. melléklet (Témavezető váltási / módosítási kérelem)	32
3. melléklet (Doktori iskola váltásának kérelme).....	34
4. melléklet (Kreditigazolás).....	35
5. melléklet (Éves munkabeszámoló)	36
6. melléklet (Témavezetői értékelés komplex vizsgálathoz)	38
7. melléklet (Disszertációs beszámoló komplex vizsgálathoz)	39
8. melléklet (Komplex vizsga-bizottságra és tárgyakra vonatkozó javaslat)	41
9. melléklet (Komplexvizsga-jegyzőkönyv)	43

1. BEVEZETÉS

A Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Kar (továbbiakban SZTE SZAOK) és a Fogorvostudományi Kar (FOK) **Klinikai Orvostudományi Doktori Iskolájának** (továbbiakban KODI) Tanácsa az alábbi minőségbiztosítási tervet alkotta meg.

A doktori képzés minőségbiztosítási rendszerének kialakításakor figyelembe vételre kerültek:

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény vonatkozó rendelkezései (Nftv),
- a doktori iskoláról, a doktori eljárás rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII.19.) Kormányrendelet követelményei,
- a 2001. évi IV. Európai Felsőoktatási Térség minőségbiztosítási standardjai és irányelvei (ESG 2015, az oktatási miniszterek által elfogadva 2015. május 14–15.) követelményei,
- a MAB doktori képzésre vonatkozó határozatai,
- az SZTE egységes Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés Szabályzata 2020. szeptember 28 SZ-1/2020/2021 (továbbiakban SZTE DSZ),
- az SZTE Egyetemi Doktori Tanács 2022.02.24-i ülésén elfogadott „A Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés Minőségbiztosítási Irányelve a Szegedi Tudományegyetemen”,
- valamint az SZTE-n aktuálisan érvényben lévő vonatkozó egyetemi szabályzatok.

2. KÜLDETÉS

A KODI küldetése, hogy a keretein belül folyó doktori képzés folyamatosan magas színvonalon működjön, hazai és nemzetközi viszonylatban is elfogadottak és elismertek legyenek az itt szerzett tudományos fokozatok.

Ennek elérése érdekében arra törekszik, hogy a doktori képzés minden szakaszában (felvételi, doktori tanulmányok, disszertáció készítése, fokozatszerzés) magas színvonalat biztosítson, és a KODI tevékenységei során a résztvevők (oktatók, témavezetők, hallgatók, adminisztratív munkatársak) minőségközpontú szemléletét erősítse.

Ez a terv a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság által ajánlott minőségbiztosítási elemeket figyelembe véve tartalmazza a KODI által a képzésben résztvevőkkel (hallgatók, témavezetők és oktatók) szemben támasztott követelményeket, valamint folyamatos ellenőrzésük rendjét és doktori iskolánk speciális sajátosságait.

A minőségbiztosítási terv, ami az SZTE minőségirányítási rendszerének részeként működik, tartalmazza azokat az eljárásokat és mérő eszközöket, melyekkel a KODI folyamatosan és specifikusan követi a hallgatók, a munkavállalók és a társadalmi környezet elvárásainak megvalósulását. Ennek során elemezzük a megfelelő működéshez szükséges folyamatok hatékonyságát és az erőforrások rendelkezésre állását. Objektív mérőszámok és teljesítményindikátorok alkalmazásával jellemezzük a megfogalmazott célok elérésének sikerességét. Ezek alapján határozzuk meg a megfelelően működő, nem kielégítő, illetve azonnali beavatkozást igénylő területeket, és azokat az intézkedéseket, melyek a felmerülő nem megfelelő működés javítását célozzák.

3. A KODI MINŐSÉGPOLITIKÁJÁNAK ELVEI

Jelen dokumentummal a KODI az alábbi minőségbiztosítási elvek kiemelt érvényesülését kívánja elérni:

- **Minőség központúság elve.** A minőségirányítási rendszer kialakításával és működtetésével a KODI célja a hazai és nemzetközi viszonylatban is magas szintű doktori képzés kialakítása és fenntartása.
- **Számon kérhetőség elve** és a doktori képzés minőségének a növelése.
- **Visszacsatolás elve.** A doktori képzésben részt vevő minden szereplő folyamatos visszajelzést kapjon munkája színvonaláról a hallgatói és oktatói elégedettség és jóllét növelése érdekében.
- **Folyamatok dokumentálásának elve.** Olyan rendszer kialakítása és működtetése a cél, ami a doktori képzés minden fontos lépését dokumentálja olyan módon, hogy az érintett szereplők adminisztratív terhelése kezelhető maradjon.
- **Egyéni felelősség érvényesítésének elve.** Az SZTE DSZ-tal együtt meghatározza a folyamatok egyes szereplőinek feladatait és felelősségi körét oly módon, hogy a KODI működése minél zavartalanabb és hatékonyabb legyen.
- **Szakmai kontroll elve.** Arra törekszik, hogy a doktori képzés és fokozatszerzés folyamán érvényesítse az SZTE, valamint a nemzetközi és hazai szakmai–tudományos közvélemény kontrollját.
- **Nyilvánosság elve.** A minőségbiztosítási rendszer főbb fázisai átláthatók és nyilvánosak legyenek.

4. A DOKTORI KÉPZÉS ÉS FOKOZATSZERZÉS SZERVEZETI KERETEI

A Klinikai Orvostudományi Doktori Iskola (KODI) Feladataihoz és tevékenységéhez az SZTE DSZ (<https://u-szeged.hu/download.php?docID=58622>) szolgál alapul. Vezetője az MTA Doktora (tudomány doktora) címmel rendelkező egyetemi tanár, törzstag, akit az EDT javaslatára – a MAB szakértői véleménye és a Szenátus jóváhagyása alapján – a rektor bízza meg. A KODI helyettes vezetőt is kijelöl, aki a vezető akadályoztatásában vagy távollétében helyette eljár, és aláírási jogkörrel rendelkezik.

A KODI vezetője: Prof. Dr. Kemény Lajos, tanszékvezető egyetemi tanár, az MTA levelező tagja
Tel.: +36 (62) 54-5277

E-mail: kemeny.lajos@med.u-szeged.hu

SZTE SZAOK Bőrgyógyászati és Allergológiai Klinika (6720 Szeged, Korányi fasor 6.)

Helyettese: Prof. Dr. Molnár Tamás, egyetemi tanár

E-mail: molnar.tamas@med.u-szeged.hu

A KODI tudományterülete: orvostudományok

Tudományága: klinikai orvostudományok

Mivel a KODI tudományága rendkívül szerteágazó, így a DI-n belül különféle **alprogramok** (képzési/kutatási programok) kerültek meghatározásra. Jelenleg a KODI-ban 10 alprogram működik. Ezek létrehozásának feltétele, hogy a programvezetőn kívül a programban részt vegyen további legalább 3 minősített, tudományos fokozattal rendelkező oktató.

A képzési követelmények részleteit, illetve az aktuális, az adott alprogram szakterületének speciális képzési igényeit tartalmazó képzési tervet az egyes alprogramok vezetősége az adott szakterületen dolgozó törzstagokkal, oktatókkal és témavezetőkkel együttműködve dolgozza ki. Ezek ellenőrzése a KODI Tanács feladata, aki folyamatosan felügyeli és értékeli a képzési tervek színvonalát, valamint a DI által kitűzött célokhoz való illeszkedését.

Az egyes alprogramok követelmény rendszere 2019. előtt eltérő volt, a fokozatszerzéshez elfogadott, a PhD dolgozat alapjául szolgáló tudományos publikációk értékelésének alapjául a közlemények impakt faktora szolgált (ld. 9.1.7 fejezet, 5. táblázat). Annak érdekében, hogy az elvárások a doktori iskola minden hallgatója számára egységesek legyenek, a KODI egy új rendszert dolgozott ki (9.1.7. fejezet, publikációs követelmények), ami a közlemények D/Q rendszer szerinti besorolását veszi figyelembe. Az új rendszer kizárólagos hatállyal 2024-ben kerül bevezetésre, míg a 2019-2024 közötti átmeneti időszakban a hallgató és témavezetője dönti el, hogy melyik értékelési rendszer alapján kívánja az értékelés lefolytatását a fokozatszerzési eljárás során. 2024/25-ös tanévtől felmenő rendszerben kizárólag a D/Q rendszer lesz egységesen használatban.

A KODI-ban jelenleg működő 10 **alprogram**:

- Immunológia
- Dermatológia
- Reprodukciós egészségtan
- Kísérletes és klinikai idegtudomány
- Szívbetegségek klinikai és experimentális vizsgálata
- Klinikai és kísérletes kutatás a helyreállító és szervkímélő sebészetben
- Gyermekekori betegségek pathomechanizmusának és terápiás lehetőségeinek vizsgálata
- Fogorvostudományi kutatások
- Transzlációs medicina
- Gyulladásos bélbetegségek

5. A KODI MŰKÖDÉSÉT IRÁNYÍTÓ ÉS FELÜGYELŐ TESTÜLETEK

A KODI működését közvetlenül a KODI Tanács irányítja, és az Orvos- és Gyógyszerésztudományok Doktori Tanács (továbbiakban Tudományterületi Doktori Tanács, TDT), valamint az SZTE Egyetemi Doktori Tanács (továbbiakban EDT) felügyeli.

5.1 SZTE SZAOK KLINIKAI ORVOSTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA TANÁCSA (KODI TANÁCS)

A doktori iskolában a szakmai tevékenységet az iskola vezetője és a legalább háromtagú doktori iskola tanácsa (KODI Tanács) irányítja. Ez utóbbi elnöke a doktori iskola vezetője. A KODI Tanács működésének kereteit az SZTE DSZ határozza meg (<https://u-szeged.hu/download.php?docID=58622>).

A testület szemeszterenként legalább egyszer ülésezik, melyet a KODI adminisztrátora szervez. Sürgős esetben a testület levélszavazás formájában is hozhat döntéseket.

A képzési/kutatási programok vezetői (alprogram vezetők) – amennyiben nem választott tagok – az üléseken meghívottként vesznek részt. A KODI Tanácsban tanácskozási jogú doktoranduszok is részt vesznek, akiket a DOSZ egyetemünkön működő helyi szervezete (SZTE Doktorandusz Önkormányzat) jelöl ki. A KODI Tanácsa titkárát kérhet fel, aki a tanács döntésének megfelelően az üléseken szavazati vagy tanácskozási joggal vesz részt. A doktori iskola titkára segíti az iskolavezető munkáját, a doktori iskola adminisztrációs feladatainak ellátásában. A titkár feladatait a doktori iskola vezetője határozza meg.

A KODI Tanács jelenlegi tagjai:

- Prof. Dr. Kemény Lajos (vezető)

- Prof. Dr. Bata-Csörgő Zsuzsanna (tag)
- Prof. Dr. Lázár György (tag)
- Prof. Dr. Vécsei László (tag)
- Dr. Szabó Kornélia Ágnes (titkár)
- Dr. Papp Benjámin (hallgatói képviselő)

5.2 TUDOMÁNYTERÜLETI DOKTORI TANÁCS (TDT)

Az SZTE SZAOK-on és a FOK-on működő doktori iskolák irányítását az Orvos- és Gyógyszerésztudományok Doktori Tanács végzi. A TDT rendszeresen ülést tart az 5 doktori iskola (Klinikai, Elméleti, Interdiszciplináris, Multidiszciplináris Orvostudományok, Gyógyszertudományok) által beterjesztett napirendi pontokban, azok javaslatai alapján döntenek. Részletes leírását és feladatait az SZTE DSZ (<https://u-szeged.hu/download.php?docID=58622>), valamint specifikusan a minőségirányításra vonatkozóan „A Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés Minőségbiztosítási Irányelve a Szegedi Tudományegyetemen” c. dokumentum tartalmazza.

5.3 SZTE EGYETEMI DOKTORI TANÁCS (EDT)

Az Egyetemen a doktori fokozatszerzés és a doktori képzés legfőbb döntéshozó és elvi irányító szerve. Részletes leírását és feladatait az SZTE DSZ (<https://u-szeged.hu/download.php?docID=58622>), valamint specifikusan a minőségirányításra vonatkozóan „A Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés Minőségbiztosítási Irányelve a Szegedi Tudományegyetemen” c. dokumentum tartalmazza.

6. ADMINISZTRATÍV SZERVEZETEK

6.1 A KODI TITKÁRSÁGA

A DI és a KODI Tanács működésével kapcsolatos közvetlen adminisztratív feladatokat a KODI titkársága látja el.

Jelenlegi tagjai:

- Dr. Szabó Kornélia Ágnes (KODI titkára)
- Martinovits Eszter (adminisztrátor)

Feladatukat a KODI vezetője határozza meg. Melyek közé jelenleg az alábbiak tartoznak:

Fokozatszerzéssel kapcsolatos tevékenységek:

- Segítségnyújtás a témavezetőnek és a doktorjelölteknek a fokozatszerzési kérelem elkészítésében, és a bizottságok összeállításában.
- Fokozatszerzéssel kapcsolatos adatok rögzítése az Országos Doktori Tanács (www.doktori.hu) weboldalan.

Hallgatók képzéséhez kapcsolódó tevékenységek:

- Évente legalább két alkalommal a nappali és egyéni felkészülésű képzésre jelentkezők ügyintézése, a felvételi, illetve a komplex vizsga szervezése és lebonyolítása.
- Hallgatói adatlapok létrehozása és frissítése.

- Segítség a hallgatók és témavezetők adatainak a Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) adatbázisban való megjelentetésében.
- Témavezető-, doktori iskola-, nappali képzésről egyéni felkészülésű képzésre váltási kérelmek ügyintézése. Mintakérelem küldése, aláírások, mellékletek bekérése után támogatói levéllel a kérés továbbítása a Doktori Tanács felé.

Témavezetőkkel kapcsolatos tevékenységek:

- Segítség nyújtása az új témavezetők kérelmének elkészítésében, illetve az elfogadott témák meghirdetésében.
- Témavezetőktől az aktuálisan meghirdetésre kerülő témakiírások bekérése és határidőre történő felvitele.

Törzstagokkal kapcsolatos tevékenységek:

- A törzstagok adatainak folyamatos ellenőrzése, törzstagi megfelelések nyomon követése, a KODI vezetőjének értesítése a szükséges teendőkről (pl. korhatárelérés esetén).
- Új törzstagokra vonatkozó javaslatok bekérése, áttekintése, kérelem összeállítása, ügyintézése.

Alprogramvezetőkkel kapcsolatos tevékenységek:

- Folyamatos kapcsolattartás, a KODI tevékenységeivel kapcsolatban egyeztetés emailben, vagy személyes találkozó szervezése

Oktatókkal kapcsolatos tevékenységek:

- Évente 2 alkalommal emlékeztető küldése az elvégzendő teendőkről (pl. az ODT honlapján témavezetői megfelelés ellenőrzése, publikációs adatok frissítése)

Pályázati tevékenységek:

- ÚNKP és Intézményi Doktorandusz Ösztöndíj, Stipendium Hungaricum pályázatokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok intézése (pl. anyagok áttekintése, értékelés megszervezése, javaslat küldése, beszámolók áttekintése, értékelésükkel kapcsolatos tevékenységek megszervezése és koordinálása)
- Oktatók/törzstagok/alprogramvezetők/hallgatók részére pályázati vagy kongresszusi felhívások küldése.
- Szakmai ajánlások készítése ösztöndíj pályázatokhoz, pl.: Apáczai Csere János doktoranduszi ösztöndíjpályázaton való részvételre.

Egyéb feladatok:

- A KODI 5 évenként esedékes akkreditációjához szükséges hivatalos dokumentumok készítése, rendszeres időközönként történő aktualizálása (önértékelés, képzési terv, működési szabályzat, minőségbiztosítási terv, megállapodások az együttműködő intézményekkel).
- PhD konferencia szervezése (tudományos program összeállítása, szervezési feladatok, lebonyolítás, képes beszámoló készítése).
- A KODI-hoz kapcsolódó alkalmazások, beszerzések, megbízási szerződések intézése.
- PhD hallgatók pluszmunka/halasztás iránti bejelentési kötelezettségének intézése

tárgy	határidő	művelet
Kutatási témák meghirdetése	április 15. és december 1.	
Kutatási témák meghirdetése Stipendium Hungaricum ösztöndíjasoknak	február 15.	
MAB vizsgálatához adatfrissítés	április 10. és szeptember 25.	MTMT, ODT

1. táblázat. A KODI titkárság legfontosabb határidős feladatai.

6.2 SZTE SZAOK PHD TITKÁRSÁG/TANULMÁNYI OSZTÁLY

A doktori képzésben részt vevők tanulmányi jellegű ügyeit (beiratkozás, az indexek/teljesítési kiskönyvek kezelése, a tanulmányokkal kapcsolatos kérelmek fogadása, az aktív/passzív félévek nyilvántartása, jogviszony igazolások, stb.) a doktori iskola szerint illetékes dékáni hivatalok (tanulmányi osztályok) ügyintézői látják el a Doktori Intézet koordinálásával.

Elérhetőségei:

SZTE SZAOK PhD Titkárság és Tanulmányi Osztály
Központi email cím: office.aokphd@med.u-szeged.hu
Telefonszám: 62/54-5008
Levelezési cím: 6725 Szeged, Tisza Lajos krt. 97. III. em. 304.

Munkatársak:

vezető: Dr. Pál Krisztina	(pal.krisztina@med.u-szeged.hu)
ügyvivő szakértő: Mester Ágnes	(mester.agnes@med.u-szeged.hu)
védés koordinátor: Bódi Renáta	(bodi.renata@med.u-szeged.hu)
ügyvivő szakértő: Varga Diána	(varga.diana@med.u-szeged.hu)

6.3 SZTE DOKTORI INTÉZET

A doktori fokozatszerzéssel és a doktori képzéssel kapcsolatos szervezési és nyilvántartási feladatokat az Egyetem Doktori Intézete végzi. Vezetését a tudományos ügyekben illetékes rektorhelyettes, vagy a rektor által kinevezett igazgató látja el. Feladatait és részletes leírását az SZTE DSZ tartalmazza (<https://u-szeged.hu/download.php?docID=58622>).

Elérhetőségei:

Központi email cím: dokint@szte.hu
Telefonszám: 36 (62) 54-4022
Levelezési cím: SZTE Rektori Hivatal, 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

Munkatársak:

igazgató: Dr. Mezei Péter, habilitált egyetemi docens (Mezei.Peter@szte.hu, 62/544-831)
ügyintéző: Egri Katalin (Egri.Katalin@rekt.szte.hu, 62/544-022)

7. A DI TAGJAI

A KODI keretében folyó képzés és oktatás színvonalának biztosítása érdekében a doktori iskola nagy figyelmet fordít a személyi állomány megfelelőségére (oktatók, témavezetők, témakiírók, törzstagok, alprogram vezetők). Ennek érdekében csak a hazai és nemzetközi viszonylatban is elismert oktatók és kutatók vehetnek részt a munkában, akiknek a képzettsége és minősítése megfelel az SZTE DSZ-ben lefektetett követelményeknek. Megfelelőségüket a KODI folyamatosan követi, többek között aktivitásuk nyomon követésével és rendszeres időközönként történő értékelésével, valamint a tevékenységüket minősítő értékelési rendszerek (pl. hallgatói értékelés) kidolgozásával és bevezetésével.

7.1 A DI VEZETŐJE

A kiválasztására vonatkozó részletes feltételrendszert és a feladatait az SZTE DSZ tartalmazza (ld. SZTE DSZ III. fejezet 36. pont).

7.2 TÖRZSTAGOK

A feladataikat az SZTE DSZ tartalmazza (ld. SZTE DSZ II. fejezet és III. fejezet 14. pont).

A törzstagok preferáltan MTA doktora címmel kell, hogy rendelkeznek, ettől kivételesen indokolt esetben, egyéni elbírálás alapján eltekinthet a DI.

Új tagok felvétele a meglevő törzstagok javaslata alapján történhet. A KODI Tanácsa áttekinti az egyén életrajzát és tudományos eredményeit, és javaslatot tesz a törzstagként történő kinevezésére. A törzstag kinevezését a TDT, majd az EDT hagyja jóvá. Új tagok felvétele során a KODI arra törekszik, hogy az új tagok kiválasztásakor az egyes alprogramok megfelelő és arányos képviselőt kapjanak, valamint hogy a KODI keretében folyó kutatási irányvonalakat minél szélesebb palettán, és megfelelően magas szinten biztosíthassuk.

A törzstagok ellenőrzése évente történik, az ODT adatbázison keresztül, áttekintve a publikációs tevékenységüket, és az előírásoknak való megfelelőséget. („törzstagi ellenőrzés”). Az ellenőrzés eredménye bekerül a KODI Tanács éves jelentésébe.

A törzstagi kinevezés megszűnhet, ha a KODI vezetője kezdeményezi a kinevezés visszavonását, az egyén önként lemond, vagy ha alkalmazása megszűnik a befogadó intézménnyel.

7.3 TÉMAVEZETŐK

A kiválasztásukra vonatkozó feltételrendszert és a feladataikat az SZTE DSZ tartalmazza.

A KODI-ban témavezetőként olyan tudományos fokozattal rendelkező oktatók, illetve kutatók tevékenykedhetnek, akik aktív tudományos és kutatói tevékenységet igazolnak, és kérelmüket a TDT jóváhagyja.

A témavezetői kérelem (1. melléklet), melyhez csatolt mellékletek tartalmazzák a jelentkező oktató önéletrajzát és a publikációs teljesítményét összefoglaló dokumentumot, utóbbit a Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT, <http://mtmt.hu>) adatbázis alapján elkészítve. Az elbírálásnál előnyt jelent, ha a jelentkező korábban már az alapképzésben részt vevő hallgatók (tudományos diákkörös vagy szakdolgozó) témavezetését igazolja, illetve ha más doktori iskolában már oktató/témavezető.

2021. június 1-től a témavezetői kérelem elfogadásának feltétele, hogy a kérelmezőnek a fokozatszerzése dátuma óta eltelt időben min. 2 db angol nyelvű, Q1 vagy Q2 besorolású, első-/utolsó

szerzős cikkel (teljes tudományos közlemény) kell rendelkeznie. Ezzel látja a KODI biztosítottnak, hogy a jelentkező a saját kutatási területén nemzetközi viszonylatban is jelentős téma önálló művelésére képes. Kivételes esetben, egyéni elbírálás, és a KODI Tanács javaslata alapján témavezetői kinevezést kaphat a publikációs követelményeket nem teljesítő oktató abban az esetben, ha témavezetőként elnyert hazai vagy nemzetközi pályázattal (pl. OTKA, ERC) rendelkezik.

A KODI keretében nem SZTE alkalmazott is lehet témavezető. Ez összhangban áll a doktori iskola azon törekvéseivel, hogy egy adott témában a legelismertebb, hazai és nemzetközi szinten is jegyzett kutatók vegyenek részt a doktori iskola keretében folyó tudományos utánpótlás nevelésében. Annak biztosítására, hogy a képzés során az SZTE és a KODI tudományos, képzési, etikai, minőségi és adminisztratív törekvései biztosítva legyenek, 2021. június 1-től az érintett doktoranduszok képzésében belső konzulensként vagy társtémavezetőként egy SZTE KODI-s témavezetőt is rendel a doktori iskola a külsős témavezető mellé. A belső konzulens feladata a fent említett törekvések biztosítása a hallgató képzése során, és annak biztosítása, hogy a KODI folyamatos betekintést kaphasson, és ellenőrizhesse a doktorandusz előmenetelét, így módon egyfajta minőségi kontrollt biztosítva a képzés során. A belső konzulens alapvetően ellenőrző szereppel rendelkezik, így automatikusan nem számolhatja el $\frac{1}{2}$ témavezetőként az érintett hallgatót. Azonban, ha aktívan részt vesz a kutatásokban, abban az esetben társtémavezetőként csatlakozhat, és ez esetben már elszámolhatja a témavezetett hallgatót $\frac{1}{2}$ arányban.

Egy témavezetőhöz egyidejűleg csak három nappali tagozatos PhD hallgató tartozhat, ez alól csak kivételesen indokolt esetekben kaphat a témavezető felmentést, amit a KODI Tanács javaslata alapján a TDT engedélyezhet.

Az újonnan kinevezett témavezetők témáinak meghirdetéséhez a TDT előzetes jóváhagyása szükséges. Az eljárás során a TDT vizsgálja a téma tudományterületének mindenkor állása szerinti aktualitását, illetve társadalmi szempontból is a relevanciáját annak érdekében, hogy a KODI keretében folyó munkák kiválósága hazai és nemzetközi viszonylatban is biztosítva legyen.

A doktori iskola keretében tevékenykedő témavezetők új témáit meghirdetésük előtt a KODI vezetője hagyja jóvá.

A KODI folyamatos működése során történő akkreditációs eljárást megelőzően a KODI titkársága 5 évente elvégzi a témavezetők felülvizsgálatát. Azok, akik az ellenőrzést megelőző 5 éves időszakban semmilyen témavezetői tevékenységet nem végeztek, azok törlésre kerülnek a KODI listájából. Amennyiben a későbbiekben új hallgató irányítását kívánják végezni, ebben az esetben lehetőségük van új témavezetői kérelem benyújtására a doktori iskolához.

A hallgatónak a doktori képzés során egy alkalommal, nyomós indokok fennállása esetén lehetősége van témavezető váltásra. Az eljárás során az erről szóló kérvényt a korábbi és az újonnan választott témavezető, valamint a KODI vezetője is aláírja, és a TDT hagyja jóvá (2. melléklet).

Speciális esetekben előfordulhat, hogy a témavezető váltás mellett a hallgató a képzésének keretét adó doktori iskolát is változtatni kívánja. Erre abban az esetben van lehetőség, ha a fogadó iskola vállalja és biztosítani tudja az ehhez szükséges forrásokat, vagyis ebben az esetben az érintett témavezetők mellett a két doktori iskola vezetőjének is engedélyezni kell az eljárást (3. melléklet).

7.4 OKTATÓK

A kiválasztásukra vonatkozó részletes feltételrendszert és a feladataikat az SZTE DSZ tartalmazza.

A doktori iskola oktatói azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket a KODI Tanácsa alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására. A fentiek alapján a DI kurzusait legalább az esetek nagy százalékában PhD fokozattal rendelkező, sok esetben azonban habilitált és/vagy akadémiai doktori címmel rendelkező oktatók tartják. A színvonal biztosítását szolgálja még külső előadók (pl. akadémiai kutatóintézetek munkatársai, neves hazai és külföldi előadók) rendszeres vagy eseti meghívása.

Az oktatóinak felülvizsgálata évenként történik a KODI Tanács által, az adott tanévben meghirdetésre kerülő képzési terv felülvizsgálata és engedélyezése során. Ez az eljárás kiterjed az egyes kurzusokat tartó felelős oktatók vizsgálatára, és jóváhagyására is. A vizsgálat eredményét a KODI Tanács jegyzőkönyve tartalmazza. A képzési tervben szereplő kurzusok felelős oktatóinak minden tanév kezdete előtt nyilatkozniuk kell, hogy az adott tanév során melyik kurzust melyik félévben kívánják meghirdetni.

Az így aktualizált képzési tervet a KODI Tanács jóváhagyja, és a TDT-re beterjeszti elfogadásra. Új kurzus meghirdetéséhez TDT határozat szükséges a KODI Tanács javaslata alapján.

7.5 DOKTORANDUSZOK

A kiválasztásukra vonatkozó részletes feltételrendszert és a feladataikat az SZTE DSZ tartalmazza.

A doktoranduszok a doktori képzésben résztvevő hallgatók. Jelenleg a KODI nappali (állami ösztöndíjas vagy önköltséges 2+2 éves) és egyéni felkészüléssel (önköltséges, 2 éves) képzési formában indít képzést.

7.6 DOKTORJELÖLTEK

Azok a hallgatók, akik elindították a doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárást doktorjelölti státuszba kerülnek. Doktorjelölt lehet az is, aki a doktori képzésben nem vett részt, a doktori képzés követelményeit egyénileg teljesítette.

8. A KODI TEVÉKENYSÉGEI

A KODI legfontosabb célja hallgatóinak felkészítése a tudományos fokozat megszerzésére. Ez mellett azonban kiemelt figyelmet fordít még arra, hogy az itt végzett hallgatók a későbbiekben képesek legyenek magas szintű, önálló kutató/fejlesztő tevékenység ellátására, és megfelelő előadói és oktatói készségekkel is rendelkezzenek. E célok megvalósulását a doktori iskola folyamatosan nyomon követi és értékeli.

Minden oktatási év végén a doktori iskola titkára és adminisztrátora kimutatást készít, mely tartalmazza az adott oktatási évre vonatkozó adatokat és mérőszámokat:

- nappali tagozatos képzésre felvételt nyert PhD hallgatók száma,
- egyéni képzésre felvételt nyert PhD hallgatók száma,
- abszolutóriumot szerzett PhD hallgatók száma
- a képzést fokozatszerzés nélkül elhagyó hallgatók száma, és azok okai
- az adott tanévben a fokozatszerzések alapjául szolgáló tudományos publikációk számát, D/Q kategóriák szerinti megoszlásukat.

A fenti adatok felhasználásával jelentés készül, melyet a következő oktatási év első KODI Tanácsán a vezetőség elé tárnak, akik elemzik, hogy a KODI folyamatai közül melyek fejlesztésével lehet javítani a célok megvalósítását. Amennyiben szükséges, úgy olyan új folyamatokat fogadnak el és vezetnek be, melyek lehetővé teszik és támogatják a megfogalmazott célok magas szintű teljesítését.

A jelentést a KODI Tanács véglegesíti és hagyja jóvá.

9. A DOKTORI KÉPZÉS

9.1 NAPPALI TAGOZATOS DOKTORI KÉPZÉS

A nappali tagozatos államilag finanszírozott PhD képzés 2016. szeptemberétől 2+2 éves, ahol az első szakasz a képzés és kutatás, míg a második a kutatás és a disszertáció elkészítésének időszaka. A KODI által aktuálisan meghirdetett kutatási témákra minden évben május 15-ig, pótfelvételi eljárás esetén augusztus 20-ig, illetve keresztfélévben december 31-ig lehet jelentkezni az SZTE Doktori Intézet honlapján (<https://u-szeged.hu/dokint/felveteli>) közzétett aktuális felhívás szerint.

Az elektronikus jelentkezés MODULO-n keresztül történik a jelentkezési lap kitöltésével, valamint a feltüntetett mellékletek csatolásával (<https://modulo.etr.u-szeged.hu/Modulo2/default/login/index>). A rendszer a jelentkezési határidő előtt 30 nappal nyílik meg.

A jelentkezés feltétele a mesterszintű (MA, MD, MPharm, MSc) diploma vagy utolsó éves mesterszakos/osztatlan képzéses hallgatói státusz. A doktori iskolában folyó képzés speciális jellege miatt jelenleg a KODI-ba **általános orvos** (osztatlan), **fogorvos** (osztatlan), **gyógyszerész** (osztatlan), **biológus** MSc, **pszichológia** MA, **info-bionikai mérnök**, molekuláris biológia, orvosi biotechnológia szakirányokon végzett hallgatók jelentkezését fogadjuk.

Mivel a magas szintű tudományos munka elengedhetlenné teszi a releváns nemzetközi szakirodalomban történő elmélyülést, ezért 2021. december 31-től (keresztféléves jelentkezési időszak) felmenő rendszerben a jelentkezés feltétele egy legalább középfokú (az Európa Tanács Közös Európai Referenciakeret B2 szintjének megfelelő), komplex (szóbeli és írásbeli készséget is igazoló, korábban „C” típusú) vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga **angol** nyelvből.

Külföldi hallgatók A 2001. évi LXII. törvény (Kedvezménytörvény) hatálya alá tartozó (horvátországi, romániai, szerbiai, szlovákiai, szlovéniai és ukrainai) magyar személyek azonos feltétellel vehetnek részt a doktori felvételi eljárásban, így magyar állami ösztöndíjat is kaphatnak, ha elérik a ponthatárt. A Szabályzat IV. fejezetének 25. pontja értelmében az EU polgárait a magyar állampolgárokkal azonos jogok illetik meg.

9.1.1 FELVÉTELI ELJÁRÁS

Nappali tagozatos doktori képzésbe csak a www.doktori.hu lapon országosan meghirdetett témákra történő jelentkezéssel, sikeres felvételi bizottsági meghallgatás után lehet bekerülni.

A jelentkezés elektronikus formában a MODULO rendszerben történik (<https://modulo.etr.u-szeged.hu/Modulo2/default/login/index>). Külsős hallgatóknak a jelentkezés megkezdése előtt regisztrálniuk kell a MODULO rendszerben.

A felvétel követelmények meghatározása során két fontos tényezőt veszünk figyelembe. Egyrészt arra törekszünk, hogy a képzési rendszerbe olyan hallgatók kerüljenek be, akik sikerrel tudnak majd bekapcsolódni a kutatómunkába. Ennek érdekében a pontozás során a jelentkező előképzettségét

(tanulmányi eredmények alapján), a kutatómunkában szerzett előzetes tapasztalatait (pl. Tudományos Diákköri teljesítmény és/vagy publikációs teljesítmény alapján) és a releváns szakirodalomban történő elmélyedéshez szükséges nyelvtudását (nyelvvizsga eredmények) értékeljük. Emellett figyelembe vesszük még a kutatási program átgondoltságát és a szükséges kutatási infrastruktúra rendelkezésre állását. Ez utóbbiak a tervezett témavezető személyének jóváhagyásával történnek.

A felvételi elbeszélgetés legalább háromtagú szakmai bizottság előtt történik. Ennek elnöke a doktori iskola vezetője, tagjai a KODI törzstagjai. Utóbbiak akadályoztatásuk esetén helyettesről gondoskodhatnak, akiknek tudományos fokozattal kell rendelkezniük. A vizsgán az adminisztratív feladatokat a KODI titkárság munkatársai (titkár vagy adminisztrátor) látják el.

A felvételi eljárás személyesen, vagy online formában is történhet magyar nyelven. Külföldi hallgatók esetén az eljárás nyelve angol.

9.1.2 PONTOZÁSI RENDSZER

Az előzetes tanulmányi eredmények pontozása a jelentkezés során bemutatott szakirányú képzést bemutató diploma értékelésével, az alábbi pontozási rendszer figyelembe vételével történik (2. táblázat). Maximálisan 20 pont szerezhető.

5,00 átlag, kitüntetéses diploma	20 p
4,51 – 4,99 átlag, jeles diploma	15 p
3,51 – 4,50 átlag, jó diploma	10 p
0 - 3,50 átlag, közepes diploma	0 p

2. táblázat. Az előzetes tanulmányi eredmények (diploma, szigorlati átlag) pontozása.

A jelentkező idegen nyelvi ismereteinek értékelése során maximum 20 pont szerezhető. Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgáért adható többletpont. A jelentkezéskor kötelező a komplex középfokú (B2 szintű), vagy azzal egyenértékű angol nyelvvizsga. Pontozható még a fokozatszerzés során figyelembe vehető nyelvekből (pl. német, francia, olasz, spanyol, orosz) szerzett közép- vagy felsőfokú írásbeli és/vagy szóbeli állami, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga bizonyítvány. A nyelvvizsgák egyenértékűségét kormányrendelet szabályozza. A kormányrendelet által nem szabályozott esetekben az SZTE Idegennyelvi Központjának szakvéleményét fogadjuk el. A nyelvtudást államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvánnyal vagy azzal egyenértékű okirattal lehet igazolni, mint pl.:

- honosító határozat a külföldi nyelvvizsga-bizonyítvány magyarországi elismeréséről,
- külföldön, államilag elismert intézményben szerzett közép- vagy felsőfokú végzettség,
- nemzetiségi középiskolában tett megfelelő érettségi stb.

A nyelvtudás értékelése az alábbi pontozási rendszer figyelembe vételével történik.

B2 (korábban középfokú) komplex (írásbeli és szóbeli) (korábban C típusú) nyelvvizsga	5 p
C1 (korábban felsőfokú) szóbeli (korábban A típusú) nyelvvizsga	5 p

C1 (korábban felsőfokú) írásbeli (korábban B típusú) nyelvvizsga	5 p
--	------------

3. táblázat. A nyelvtudás értékelése a felvételi eljárás során bemutatott nyelvvizsga bizonyítványok alapján.

Korábbi tudományos tevékenység értékelésénél Tudományos Diákköri tevékenységet, szakmai kitüntetések, valamint a végzett munkák eredményeképpen elkészült publikációkat vesszük figyelembe. Az értékelés során maximum 20 pont szerezhető.

TDK tevékenység (összesen 10 pont):

hosszabb időn keresztül végzett TDK munka	max. 6 p
helyi és országos TDK konferencián való indulásért, és ott szerzett helyezésekért, valamint TDK pályamunka készítéséért	max. 4 p

4. táblázat. Az előzetes TDK tevékenység pontozása.

Tudományos teljesítmény (összesen 10 pont):

tudományos díjak, ösztöndíjak (pl. Köztársasági Ösztöndíj, Sófi József Ösztöndíj, Szeged Megyei Jogú Város Díja, stb.)	max. 2 p
részvétel hazai vagy nemzetközi tudományos konferencián, előadás vagy poszter bemutatása	max 4 p
társ- vagy elsőszerzős tudományos közlemény hazai vagy nemzetközi folyóiratban	max. 4 p

5. táblázat. Az előzetes egyéb tudományos tevékenység és díjak értékelése.

A fentiek alapján a jelentkezés során szerezhető maximális pontszám: **60 pont**,

A szóbeli meghallgatáson szerezhető maximális szerezhető pontszám: **40 pont**.

A vizsgabizottság abban az esetben támogathatja a jelentkező felvételét, ha a szerezhető 100 pontból a jelentkező legalább **61** pontot elér.

A pontozást a KODI titkársága végzi, majd ez alapján javaslatát a PhD titkárságra továbbítja, majd a végső döntést a TDT hozza meg.

9.1.3 A KÉPZÉSI IDŐSZAK

A doktorandusz képzését és kutatási tevékenységét általában egy témavezető irányítja. Kivételes esetekben a KODI engedélyezi társtémavezetők csatlakozását.

A doktoranduszok előmenetelének éves követése

A képzésre felvételt nyert hallgatók minden félév végén kreditigazolást (4. melléklet) töltenek ki, melyet a témavezető aláírását követően a KODI titkárságra küldenek. Itt áttekintik a doktorandusz előrehaladását és rögzítik, hogy az adott időszakban a hallgató teljesítette-e az elvárt követelményeket. Az eljárás során az adott félévben összegyűjtött kreditek számát és összetételét egyaránt figyelembe vesszük. Megfelelő előrehaladás esetén a dokumentumot a KODI vezetője aláírásával igazolja. A kreditigazolás alapján a hallgató kitölti az Ideiglenes teljesítési kiskönyvét, és a felelős oktatók,

témavezető aláírásaival ellátva beküldi azt a PhD Titkárságra. Ez alapján rögzítik a Neptunban a megszerzett krediteket. Kurzusok esetén a kurzust hirdető felelős tanszék rögzíti a krediteket, a többi modul esetén a PhD Titkárság (Kutatómunka, munkabeszámoló, oktatási tevékenység, részvétel szakmai továbbképzésen, publikáció, előadás, poszter hazai vagy nemzetközi konferencián, komplex vizsga).

A tudományos munka előrehaladásának értékeléséhez a doktoranduszok írásbeli beszámolót készítenek (Éves munkabeszámoló). A beszámoló tartalmi és formai követelményeit a 5. melléklet tartalmazza. Ennek értékelését a témavezető, illetve a KODI vezetője is elvégzi. Az eredményekről a KODI titkársága jelentést készít, mely a soron következő KODI Tanácson megvitatásra kerül.

Amennyiben nem teljesülnek az előírt feltételek, a KODI vezetője a KODI Tanács elé terjeszti az ügyet, ami megvizsgálja a nem megfelelő teljesítés okait. A feltárt okok és hiányosságok függvényében figyelmeztetheti a doktoranduszt és a témavezetőt ezek pótlására, valamint súlyosabb esetekben indítványozhatja az állami ösztöndíjas önköltséges doktorandusz képzésre történő átsorolását, vagy javaslatot tehet a témavezető személyének módosítására.

9.1.4 KOMPLEX VIZSGA

A 2+2-es bontású doktori képzés keretében a negyedik félév végén, a képzési és kutatási szakaszának lezárásaként a doktoranduszok kötelesek komplex vizsgán részt venni, és itt számot adni az elmúlt időszakban megszerzett tudásukról, valamint kutatómunkájuk előre haladásáról. A vizsga méri és értékeli az előmenetelt, és elengedhetetlen feltétele a képzés második, kutatási és disszertációs szakaszának megkezdéséhez (ld. SZTE DSZ V. fejezet 1-7. pont). A vizsga két részből áll. Az elsőben a jelölt előzetesen meghatározott tantárgyakból ad számot felkészültségéről. A disszertációs részben az elmúlt időszakban elért eredményeit, valamint az elkövetkező két évben tervezett kutatásokat foglalja össze. Ehhez a doktorandusz előzetesen a kutatási eredményeit bemutató 3 oldalas összefoglalót vagy részletes PowerPoint disszertációs beszámolót készít. A témavezetői értékelést (6. melléklet) és disszertációs beszámoló (7. melléklet) elkészítéséhez a jelenleg érvényes útmutatót és sablont tartalmazza.

A komplex vizsga során összetett szempontrendszer figyelembe vételével történik a doktoranduszok értékelése. A vizsga mindkét, fentebb bemutatott részét külön értékeli a vizsgabizottság, és ezek eredménye 50-50%-kal kerül beszámításra a végeredménybe. Ezen felül a vizsgát megelőzően a témavezető 1-1,5 oldalas értékelést készít a vizsgázóval folytatott kutatómunka tapasztalatairól. Ebben kitér a hallgató tudományos előmenetelére, a kutatómunka irányában mutatott attitűdjére és nyilatkozik, hogy alkalmasnak tartja-e arra, hogy a DSZ-ban rögzített feltételeket alapján a későbbiekben sikeres PhD védésre kerülhessen sor. A háromtagú vizsgabizottság mindezek alapján a komplex vizsga értékelését elvégzi, melyet a Komplexvizsga-jegyzőkönyvben rögzít (9. melléklet), az eredményt pedig a TDT hagyja jóvá.

A komplex vizsga előkészítéséhez a bizottsági tagokra és komplex vizsgatárgyakra a témavezető javaslatának figyelembe vételével a vele való egyeztetés alapján a KODI tesz javaslatot (8. melléklet), amit a TDT hagy jóvá. A komplex vizsga tárgyai a hallgató által teljesített, az alprogram oktatási tervében szereplő tárgyak közül kerülnek kiválasztásra. A vizsgatematika megegyezik az adott tárgy tantervi leírásában szereplő tematikával.

A bizottság összeállításakor a fő cél egy olyan bíráló testület összeállítása, amely kritikai szempontból értékeli a doktorandusz teljesítményét és az eltelt időszakban végzett kutatómunka eredményeit,

.....

folyamatosan szem előtt tartva a KODI minőségi törekvéseit. A háromtagú testület elnöke SZTE SZAOK alkalmazásban álló egyetemi tanár vagy habilitált docens, míg a további két tag a doktorandusz témájában vagy rokon szakterületen dolgozó, tudományos fokozattal rendelkező elismert szakember. Annak érdekében, hogy biztosítva legyen a magas színvonalú és független bíráló, a KODI javasolja és támogatja külső, nem SZTE SZAOK alkalmazásban álló elismert szakemberek részvételét bizottsági tagként, ezzel a törekvéssel is biztosítva a nyílt és átlátható képzési rendszert. A bizottság összetételére vonatkozó részletes leírást az SZTE DSZ tartalmazza (ld. V. fejezet).

2021. június 1-től felmenő rendszerben a komplexvizsga-bizottság tagjainak kiválasztásakor az elnök és a belső tag lehet a vizsgázóval azonos tanszékről, de csak olyan személyeket lehet felkérni, akikkel a vizsgázónak nincs közösen jegyzett, teljes tudományos közleménye (előadás absztrakt lehet, az nem kizáró ok). Ily módon biztosítható, hogy a doktorandusz témáját ismerő, abban szakmailag kompetens személyek végzik a hallgató értékelését, akik azonban munkájának irányításában közvetlenül nem vesznek részt.

2021. június 1-től felmenő rendszerben a komplex-vizsgabizottság összeállítása során, ha a vizsgázó és a témavezető egyaránt külsős intézmény alkalmazottja, akkor az elnök és a belső tag egyaránt SZTE-s alkalmazott kell, hogy legyen. Ez esetben a bizottság külsős tagja nem lehet SZTE alkalmazott, ill. nem lehet a vizsgázóval megegyező intézmény munkatársa sem. A doktori iskola így módon kívánja biztosítani, hogy a vizsga szakmai és adminisztratív szempontból is az SZTE és a KODI elvárásai szerint történik, a helyi minőségbiztosítási szempontokat szem előtt tartva.

9.1.5 ABSZOLUTÓRIUM

A doktorandusz a nyolcadik szemeszter végén vég bizonyítványt, abszolutóriumot szerez abban az esetben, ha a KODI által előírt tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett. Az abszolutóriumot a doktorandusz kérésére a PhD Iroda állítja ki, a teljesítési kiskönyv adatai alapján.

Azon hallgatók esetében, akik az előírt mennyiségű kreditet (min. 240 kredit) a komplex vizsgától számított 2 éven belül nem szerezték meg, vagy a kreditek összetétele nem felel meg a DSZ által előírtaknak, a doktori iskola az abszolutórium kiállítását megtagadhatja. Ebben az esetben a PhD iroda tájékoztatja a KODI vezetőjét, aki erről határozatot hoz.

9.1.6 FOKOZATSZERZÉSI ELJÁRÁS

Amennyiben a doktorandusz sikeresen teljesítette az előírt kötelezettségeit (tanulmányi, publikációs, nyelvi, komplex vizsga), lehetővé válik értekezésének benyújtása és nyilvános vitán történő véde. Részletes leírását az SZTE DSZ tartalmazza (ld. VII. fejezet).

A KODI kötelezővé tette, hogy a doktorjelölteknek az MTMT adatbázisban regisztrálniuk kell, és az intézeti MTMT adminisztrátor segítségével közleményeik adatait az adatbázisban is el kell helyezniük. Emellett megjelent publikációikat nyilvános publikációs adatbázisban (pl. SZTE Publicatio Repozitórium, <http://publicatio.bibl.u-szeged.hu/>) is archiválniuk kell. A védéshez minden, a disszertációhoz felhasznált cikknek, valamint a teljes közleménylistának elérhetőnek kell lennie a fokozatszerző MTMT adatlapján.

9.1.7 PUBLIKÁCIÓS KÖVETELMÉNYEK

Annak érdekében, hogy a KODI keretében hazai és nemzetközi szinten egyaránt jelentős kutatások folyjanak, olyan PhD dolgozatok benyújtására ad lehetőséget, melyeknek saját kutatási eredményekből íródott, elismert hazai és nemzetközi folyóiratokban megjelent tanulmányok képezik az alapját.

A PhD dolgozat alapjául szolgáló közlemények közül legalább egyben a témavezetőnek szerzőként szerepelnie kell annak igazolására, hogy a PhD időszakban a témavezetőnek aktív szerepe volt a hallgató munkájának irányításában.

Az elfogadott publikációk jelenlegi hatályos követelményrendszert részletesen a 9.1.7/a és 9.1.7/b pont tartalmazza.

2019. szeptembertől felmenő rendszerben új publikációs követelmények kerültek bevezetésre, amelyeket a 2021-2022-es tanév II. félévtől, a keresztféléves jelentkezési időszaktól kiegészített a KODI Tanács. Az új rendszer egy, a folyóiratok D és Q rangsor adatait figyelembe vevő értékelési rendszer. A képzésüket a fenti dátum előtt kezdő doktoranduszok választhatnak, hogy a fokozatszerzési eljárás során a folyóiratok **impakt faktorát (IF)**, vagy a **D/Q rangsor** szerinti besorolását alapul vevő követelményrendszer alapján kérik tudományos tevékenységük elbírálását. 2024.01.01-től már csak ez utóbbi értékelési rendszer alkalmazására van lehetőség. Az új rendszer bevezetésének oka az, hogy az akadémiai szférában egyre elfogadottabbá válik a Q/D besorolás szerinti értékelés a már elavultnak számító, impakt faktor szerinti értékelés helyett. Előbbi lehetővé teszi, hogy a különböző tudomány- és szakterületekhez tartozó folyóiratok saját területük kiválósági mutatói alapján legyenek értékelve, és így egyértelműbb és egységesebb követelményrendszer határozható meg a KODI egyes alprogramjaiban képzett hallgatók számára.

A 2022/23-as tanévtől felmenő rendszerben hivatalos igazolást kell kérni a disszertációhoz felhasznált cikkek folyóiratainak D/Q besorolásáról vagy IF értékéről az SZTE Klebelsberg Könyvtár munkatársaitól. Jelenleg az ezzel megbízott munkatárs **Bernátskyné Babus Csilla** MTMT csoportvezető, SZTE intézményi MTMT adminisztrátor (csbabus@ek.szte.hu). Az MTMT adatai, valamint a benyújtott kérvény alapján elkészül a doktorjelölt publikációihoz az IF vagy Q/D besorolás hozzárendelése. Az elkészült igazolás a KODI titkársága is ellenőrzi, és a KODI vezetője határozatot juttat el a Doktori Intézetbe a jelölt publikációs teljesítményének elfogadásáról. Kérdéses esetben a KODI Tanács ellenőrzi a benyújtott publikációs listát, és rendelkezik a további teendőkről. A fenti dátumtól csak a KODI határozat birtokában történhet meg az értekezés opponensekhez történő elküldése.

A KODI annak érdekében, hogy a keretében folyó munka a különböző társadalmi szereplők számára átlátható legyen, felhívja a figyelmet és támogatja, hogy a fokozatszerzési eljárások során a doktori munkák alapját képező közlemények, ahol lehetséges, Open Access formában kerüljenek közlésre. Ennek megvalósításához tájékoztatást biztosít az SZTE-n elérhető pályázati lehetőségekről a hallgatók és a témavezetők számára.

a) IF alapú követelményrendszer

Minimálisan 2 db cikk képezi a disszertáció alapját. ezekből:

- legalább az egyik impakt faktorral rendelkező, eredeti, angol nyelvű, elsőszerzős tudományos közlemény,
- minimum 2 közleménynek eredeti, új tudományos eredményekről beszámoló publikációnak kell lennie,
- legalább 1 közleményt IF-ral rendelkező folyóiratban kell publikálni,

- legalább 1 közlemény angol nyelvű
- és a disszertáció alapjául szolgáló közlemények összesített IF értéke el kell hogy érje el az alprogram előírásának megfelelő minimum IF követelményt.

Kizárólag a Web of Science adatbázis JCR (Journal Citation Reports; <https://jcr.clarivate.com/>) szolgáltatásában elérhető IF értékek számítanak/vehetők figyelembe minden fokozatszerzési eljárásban. Egy cikk IF értékének megállapításakor az adott folyóiratnak a cikk végleges megjelenési évében kapott IF-át kell figyelembe venni. Ettől csak abban az esetben lehet/kell eltérni, ha a fokozatszerzéskor a cikk még csak ún. *in press* állapotban van, vagy a folyóiratnak még nem számolták ki az adott évi IF értékét a JCR-ban. (Az elfogadás dátuma nem lehet az IF számítás alapja, kivéve abban az esetben, ha a védésig nem jelenik meg a cikk online sem, de DOI-val és elfogadó nyilatkozattal már rendelkeznek.)

Elsőszerzős cikk nem lehet esettanulmány (case report) annak ellenére, hogy az MTMT-ben az esettanulmányok besorolása rövid közlemény vagy szakcikk.

Az *in press* (első online) megjelenés évét csak addig lehet figyelembe venni, amíg a cikk végleges bibliográfiai adatokkal meg nem jelenik, vagy ha olyan online folyóiratról van szó, amelynek cikkei már az első online megjelenéskor a végleges bibliográfiai adatokkal rendelkeznek.

Az adott folyóirat utolsó, JCR-ban szereplő IF értékével kell számolni ún. várható IF értéket abban az esetben, ha a cikk megjelenési évének megfelelő hivatalos IF-t még nem számították ki.

A doktori fokozat megszerzéséhez teljesítendő IF értékek KODI alprogramonként:

Immunológia	4,0
Dermatológia	2,0
Reprodukciós egészségügy	2,0
Kísérletes és klinikai idegtudomány	4,0
Szívbetegségek klinikai és experimentális vizsgálata	3,0
Klinikai és kísérletes kutatás a helyreállító és szervkímélő sebészetben	2,0
Gyermekekori betegségek pathomechanizmusának és terápiás lehetőségeinek vizsgálata	2,5
Fogorvostudományi kutatások	2,0
Transzlációs medicina	5,0
Gyulladásos bélbetegségek	4,0

5. táblázat. A tézisek alapját képező publikációk IF alapú követelményrendszere.

b) szakterületi folyóirat (D/Q) rangsor szerinti követelmény

A következő feltételek valamelyikének teljesülése esetén lehet védelemre bocsátani a jelöltet:

- ha rendelkezik **1 db** elsőszerzős, angol nyelven íródott, eredeti, **D1**-es besorolású tudományos közleménnyel, és ennek a publikációnak kizárólag a jelölt használja értekezés elkészítéséhez
- ha rendelkezik **1 db** elsőszerzős, angol nyelven íródott, eredeti, **D1**-es besorolású tudományos közleménnyel, de ennek a publikációnak egy részét más hallgató is felhasználja az értekezéséhez, ebben az esetben még **egy bármilyen besorolású**, de angol nyelvű, teljes tudományos publikációval is rendelkeznie kell a jelöltnek
- ha rendelkezik **1 db** elsőszerzős, angol nyelven íródott, eredeti, **Q1**-es besorolású tudományos közleménnyel, valamint **még egy bármilyen besorolású**, de angol nyelvű, teljes tudományos

publikációval. Utóbbiban a jelölt társszerzőként is szerepelhet, ill. hazai kiadványban, angol nyelven megjelent cikk is elfogadható.

- ha rendelkezik **1 db** elsőszerezős, angol nyelven íródott, eredeti, **Q2-es** besorolású tudományos közleménnyel, valamint még legalább **2 db bármilyen besorolású**, de angol nyelvű, teljes tudományos publikációval. Utóbbiakban a jelölt társszerzőként is szerepelhet, ill. hazai kiadványban, angol nyelven megjelent cikk is elfogadható.
- ha rendelkezik **1 db** elsőszerezős, angol nyelven íródott, eredeti, **Q3-as** besorolású tudományos közleménnyel, és még további **3 db, bármilyen besorolású**, de angol nyelvű, teljes tudományos publikációval. Utóbbiakban a jelölt társszerzőként is szerepelhet, ill. hazai kiadványban, angol nyelven megjelent cikk is elfogadható.

Ugyanaz az eredmény több eljárásban és disszertációban nem szerepelhet önálló eredményként, azonban kivételes esetben lehetőség van arra, hogy egy adott első szerzős fő publikációban szereplő eredményeket megosztva több hallgató is felhasználja értekezése elkészítéséhez, amennyiben a közleményben szereplő eredmények mennyisége és jelentősége ezt lehetővé teszi. Erre azonban kizárólag egyéni elbírálás alapján van lehetőség. Ehhez kérvényt kell benyújtani a KODI Tanácshoz, melyben a doktorjelöltek és témavezetőik pontosan bemutatják, hogy milyen módon kerülnek az eredmények megosztásra az érintett hallgatók között. A megosztás tényét már az első érintett eljárás előtt ismertetni kell a KODI Tanáccsal, aki engedélyezheti a tervezetet, és meghatározza, hogy esetlegesen milyen egyéb publikációt vár el ebben az esetben az érintett doktorjelöltektől. A kérvényt és a határozatot a Doktori Intézet munkatársa csatolja a doktorjelöltek anyagihoz és ezeket a dokumentumokat az értekezések bírálata során megbízott opponensekhez is eljuttatja, akik ezt az értékelésük során figyelembe veszik.

2021. decembertől felmenő rendszerben a KODI meghatározza és pontosítja azoknak a közleményeknek a típusát, melyet elsőszerezős közleményként nem fogad el fokozatszerzési eljárás során.

- **Sokszerzős vagy csoportos szerzőségű közlemény.** Egyéni elbírálás alapján a KODI Tanács kivételt tehet. Ez esetben benyújtott kérelem alapján megvizsgálja, annak értékelésével, hogy pontosan milyen jellegű és súlyú volt a jelölt szerepe a közlemény elkészültében.
- **Letter to the editor rovatban megjelenő cikk** felhasználásáról a fokozatszerzési eljárás során a KODI Tanács egyedi elbírálás alapján dönthet, benyújtott kérelem alapján.
- **Short communication** típusú közlemények felhasználásáról a fokozatszerzési eljárás során a KODI Tanács egyedi elbírálás alapján dönthet, benyújtott kérelem alapján.
- **Case report/esettanulmány** típusú közlemények felhasználására nincs lehetőség a fokozatszerzési eljárás során fő (elsőszerezős) cikként, csak további publikációként számíthatók be.
- **Metaanalízis típusú közlemény** elsőszerezős, fő cikként szerepelhet, ugyanakkor önmagában nem elegendő a tudományos publikációs követelmények teljesítéséhez. Legalább még egy, a metaanalízis témájához kapcsolódó tematikájú egyéb, eredeti társszerzős tudományos közleménnyel is rendelkeznie kell a jelöltnek.

A fenti követelményrendszer kidolgozásával a KODI egyértelművé kívánja tenni a fokozatszerzési eljárás során elvárt minimum követelményeket.

9.1.8 NYELVI KÖVETELMÉNYEK

A PhD fokozat megszerzésének feltétele a felvételi eljárás során igazolt angol nyelvből szerzett legalább középfokú komplex állami, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga bizonyítvány mellett egy másik nyelvből alacsonyabb fokú nyelvismeretet igazoló dokumentum (pl. nyelvvizsga bizonyítvány) bemutatása.

9.1.9 ETIKAI KÖVETELMÉNYEK

A KODI működése során kiemelt figyelmet fordít a Magyar Tudományos Akadémia Tudományetikai Bizottsága állásfoglalásainak és egyéb tudományetikai követelményeknek érvényesítésére, a szellemi tulajdon védelmére mind a képzési és kutatási időszakban, mind pedig a fokozatszerzési eljárás során.

A doktori cselekmények során a KODI különös figyelmet szentel az alábbiak megítélésére és biztosítására:

- a doktorjelölt által benyújtott dolgozat valóban önálló tudományos tevékenységből származó adatok felhasználásával készült,
- fokozatszerzésre a bemutatott adatokat más nem használta/használja fel doktori cselekmény során sem hazánkban sem pedig külföldön,
- a dolgozatban bemutatott, más szerzők munkáját bemutató állítások, ábrák és adatok kizárólag a megfelelő hivatkozásokkal ellátva jelennek meg a dolgozatban.

A dolgozat alapját képező közlemények szövege és ábrái változatlan formában felhasználhatók a dolgozatban. Minden egyéb adat és ábra esetében azok eredetét egyértelműen fel kell tüntetni a tudományterület bevett elvárásainak és a megfelelő hivatkozási formáknak az alkalmazásával. A 2022/23-as tanévtől felmenő rendszerben a KODI javasolja, a PhD dolgozat benyújtásakor a doktorjelölt dolgozatát az SZTE Klebelsberg Kunó Könyvtár hivatalos plágiumkereső eljárásának vesse alá (plagium@ek.szte.hu), és az itt kapott jelentést csatolja a dolgozathoz.

Amennyiben az értekezéssel kapcsolatban bármilyen tudományetikai probléma merül fel, abban az esetben a KODI etikai vizsgálatot kezdeményez, és értékeli mind a doktorjelölt, mind pedig a témavezető felelősségét a kérdéses esetben. A vizsgálat idejére a fokozatszerzési tevékenység felfüggesztésre kerül. Az eljárás eredményéről a KODI a TDT-t értesíti, a fokozatszerzési eljárást érintő szankciókat ez utóbbi hozza.

2021-óta a KODI lehetőséget ad arra egyéni elbírálás alapján, hogy egy adott közlemény eredményeit egyénél több doktorjelölt is felhasználja a fokozatszerzés során. Ennek részleteit a 9.1.7 Publikációs követelmények c. fejezet részletesen tartalmazza.

9.1.10 ÉRTEKEZÉS ÉS TÉZISEK

A PhD fokozat megszerzéséhez jelöltnek a tudományos eredményeit összefoglaló disszertációt kell benyújtania. Ez igazolja a jelölt választott tudományterületének magas színvonalú ismeretét, önálló kutatómunkára való alkalmasságát, és az új tudományos eredmények elérésére való képességét tanúsítja. Alapjául a doktorandusz közreműködésével készült tudományos közlemények szolgálnak. Ezek szövegei és ábrái változtatás nélkül felhasználhatók a dolgozatban, ez nem minősül önplágiumnak.

Formai szempontból a dolgozat követi a tudományos művek jellemző felépítését. Terjedelme minimum 40, maximum 50 oldal lehet. Bemutatja a dolgozat megértéséhez szükséges fogalmakat és alapismereteket, a jelölt eredeti célkitűzéseit, az alkalmazott vizsgálati módszereket, az új tudományos eredményeket és szakirodalmi ismereteit. Ez a munka angol nyelven készül annak igazolására, hogy a jelölt képes a választott szakterülete nemzetközi irodalmának megismerésére, és eredményeinek

választékos közlésére. A jelöltnek a doktori értekezés alapján angol és magyar nyelven összefoglaló jellegű műveket, téziseket is kell készítenie melyek a doktorjelölt kutatómunkája során elért legfontosabb eredményeit foglalják össze. A dolgozat és a tézisek terjedelmére, felépítésére és tartalmára vonatkozó aktuális követelményeket a KODI képzési terve tartalmazza.

A tartalmi követelmények mellett a dolgozatok és a tézisek formai követelményeknek való megfelelését a bírálati eljárás során az opponensek ellenőrzik. Annak érdekében, hogy ez maradéktalanul megtörténhessen, hivatalos felkérésükkor számukra az értékelési szempontrendszert a PhD Titkárság és Tanulmányi Osztály munkatársai a PhD dolgozattal együtt megküldik.

9.1.11 A NYILVÁNOS VITA ÉS A BIZOTTSÁG ÖSSZETÉTELE

A doktori védés nyilvános, nyelve általában magyar. Ezekről speciális esetekben történhet eltérés. Zárt védés folytatható abban az esetben, ha a doktori értekezés szabaddalmi eljárással érintett, melyet a TDT rendelhet el.

A nyilvános vita régi online, illetve hibrid (korlátozott jelenléti és online részvétel) formában is megtartható. Ilyen esetekben biztosítani kell a technikai feltételeket a bírálók és a bizottság többi tagjainak megfelelő számú online, képpel és hanggal történő jelenlétére, valamint a titkos szavazás lefolytatására. A bizottság tagjai közül minimálisan legalább négy főnek az esemény teljes időtartama alatt jelen kell lennie. Nyilvános vita esetén biztosítani kell emellett az érdeklődők számára a közönségként való részvételt is.

A nyilvános vita bíráló bizottságának összetételét, valamint a dolgozat hivatalos bírálót a TDT határozza meg és hagyja jóvá, ami szigorú szempontrendszer figyelembe vételével történik, melynek részletes leírását az SZTE DSZ tartalmazza (ld. VI. fejezet).

A bizottság öt tagú, minden tagnak tudományos fokozattal kell rendelkeznie, és pontos személyi összetételét a fokozatszerzési eljárás elindításakor a TDT határozza meg. Az elnök az egyetem szakmailag kompetens egyetem tanári fokozattal rendelkező munkatársa. A hivatalos bírálók a dolgozatban feldolgozott téma szakterületének hazai és nemzetközi szinten elismert szakemberei, akik közül legalább egyiküknek az egyetemmél foglalkoztatási viszonyban nem álló, külsős, független szakembernek kell lennie. Ezen kívül még két tag vesz részt a bizottság munkájában, akik közül az egyikőjük a titkári feladatokat is ellátja, így ő az eljárásnak az egyetemi sajátosságait ismerő belső tag. A jelölt témavezetője, az értekezés alapjául szolgáló közleményekben társszerzőként közreműködő szakember, vagy a jelölttel házastársi vagy rokoni kapcsolatban levő személy nem vehet részt a bizottság munkájában.

9.2 EGYÉNI FELKÉSZÜKESŰ DOKTORI KÉPZÉS

A nappali tagozatos felkészülés mellett a KODI lehetőséget ad arra is, hogy a jelentkezők egyéni felkészülésre alapozva, önköltséges úton szerezzék meg tudományos fokozatukat. Ilyen esetekben a képzés időtartama 2 év, a jelölt a disszertációs szakaszban csatlakozik a doktori fokozatszerzési eljárásba, amennyiben már rendelkezik az ezen időszak teljesítéséhez elvárt tudással és tudományos eredményekkel. Ezt a KODI komplex felvételi vizsgával méri fel.

A KODI által aktuálisan meghirdetett kutatási témákra, hasonlóan a nappali tagozatos hallgatók képzéséhez, minden évben május 15-ig, pótfelvételi eljárás esetén augusztus 20-ig, illetve keresztfélévben december 31-ig lehet jelentkezni az SZTE Doktori Intézet honlapján (<https://u-szeged.hu/dokint/felveteli>) közzétett aktuális felhívás szerint.

Az elektronikus jelentkezés az egyéni felkészülők esetében is a MODULO-n keresztül történik a jelentkezési lap kitöltésével, valamint a feltüntetett mellékletek csatolásával (<https://modulo.etr.u-szeged.hu/Modulo2/default/login/index>). A rendszer a jelentkezési határidő előtt 30 nappal nyílik meg.

A jelentkezés feltételei, az elfogadott diplomák típusai, a nyelvi követelményrendszer, valamint a külföldi hallgatók jelentkezési feltételei megegyeznek a nappali tagozatos hallgatók követelményeivel. A KODI ily módon egységes és átlátható feltételrendszert állít minden jelentkező elé (részletesen ismertetett ezen dokumentum 9.1 fejezetében).

A fentiekén túlmenően erkölcsi bizonyítvány bemutatására is szükség van olyan jelentkezők esetében, akik nem az SZTE-n szerezték diplomájukat, illetve a jelentkezés időpontjában nem állnak alkalmazotti viszonyban az egyetemmel.

9.2.1 FELVÉTELI ELJÁRÁS – KOMPLEX VIZSGA

Mivel az egyéni felkészülésű hallgatók a képzés disszertációs szakaszába kapcsolódnak be, ezért bekerülésükhöz komplex vizsgát tesznek, és ennek eredménye alapján csatlakozhatnak be a doktori képzésbe. A komplex vizsga előkészítése, a vizsgatárgyak, ezek tematikája, a bizottság összetétele és a vizsga folyamata megegyezik a nappali tagozatos hallgatók esetében a 9.1.4. fejezetben leírtakkal.

Az egyéni felkészülők esetében a tervezett témavezetők az általuk elkészített 1-1,5 oldalas témavezetői ajánlásban bemutatják az előzetesen elvégzett közös kutatómunkák tapasztalatait. Nyilatkoznak arról, hogy a tapasztaltak alapján alkalmasnak tartják-e a jelöltet arra, hogy 2 éven belül abszolutóriumot szerezzen (min.240 kredit megszerzésével), és legkésőbb +1 éven belül sikeres PhD védésre kerülhessen sor.

A jelentkező 3 oldalas word dokumentumot, vagy egy részletes PowerPoint disszertációs beszámolót készít a komplex felvételi vizsgát megelőző kutatásai eredményeiről, és a vizsgát követően tervezett további munkákról.

A témavezetői ajánlás és a disszertációs beszámoló elkészítéséhez útmutatót és sablont a KODI adminisztrátora küld a vizsga előkészítése során.

9.2.2 ABSZOLUTÓRIUM

Az egyéni felkészülésű doktoranduszoknak a komplex vizsgától számított 2 éven belül 240 kreditet kell megszerezniük, melynek teljesülésekor a jelölt abszolutóriumot kap. Ezt kérésére a PhD Iroda állítja ki, a teljesítési kiskönyv adatai alapján a Neptun rendszerben.

9.2.3 FOKOZATSZERZÉSI ELJÁRÁS

Mivel a KODI egyik fontos törekvése, hogy a kereteiben megszerzett fokozatok egységes szempontrendszer szerint kerüljenek lebonyolításra és elbírálásra, ezért az egyéni felkészülők esetében a fokozatszerzési eljárás lépései megegyeznek a nappali tagozatos hallgatókéval (lásd 9.1.6 Fokozatszerzési eljárás c. fejezet).

9.2.4 PUBLIKÁCIÓS KÖVTELMÉNYEK

A 9.2.3 Fokozatszerzési eljárás c. fejezetben leírt okok alapján az egyéni felkészülők esetében a publikációs követelmények megegyeznek a nappali tagozatos hallgatókéval (lásd 9.1.7 Publikációs követelmények c. fejezet).

A fokozatszerzéshez felhasznált publikációk közül legalább egyben a jelölt vagy témavezetője esetében SZTE affiliációnak meg kell jelennie. Amennyiben SZTE-s intézethez a munkák nem kapcsolódnak, abban az esetben a jelölt és/vagy témavezető esetében a Szegedi Tudományegyetem, Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Kar, Klinikai Orvostudományok Doktori Iskola affiliációt kell használni.

9.2.5 NYELVI KÖVETELMÉNYEK

A 9.2.3 Fokozatszerzési eljárás c. fejezetben leírt okok alapján az egyéni felkészülők esetében a nyelvi követelmények megegyeznek a nappali tagozatos hallgatókéval (lásd 9.1.9 Etikai követelmények c. fejezet).

9.2.6 ETIKAI KÖVETELMÉNYEK

A 9.2.3 Fokozatszerzési eljárás c. fejezetben leírt okok alapján az egyéni felkészülők esetében az etikai követelmények megegyeznek a nappali tagozatos hallgatókéval (lásd 9.1.9 Etikai követelmények c. fejezet).

9.2.7 ÉRTEKEZÉS ÉS TÉZISEK

A 9.2.3 Fokozatszerzési eljárás c. fejezetben leírt okok alapján az egyéni felkészülők esetében az értekezésre és a tézisekre vonatkozó szabályozások megegyeznek a nappali tagozatos hallgatókéval (lásd 9.1.10 Értekezés és tézisek c. fejezet).

9.2.8 A NYILVÁNOS VITA ÉS A BIZOTTSÁG ÖSSZETÉTELE

A 9.2.3 Fokozatszerzési eljárás c. fejezetben leírt okok alapján az egyéni felkészülők esetében a nyilvános vitára és ennek bizottságára vonatkozó szabályozások megegyeznek a nappali tagozatos hallgatókéval (lásd 9.1.11 A nyilvános vita és a bizottság összetétele c. fejezet).

9.3 2016. SZEPTEMBER ELŐTT INDULÓ DOKTORI KÉPZÉS

2016 szeptemberét megelőzően 3 éves nappali tagozatos PhD képzési rendszer volt érvényben. Azokra a hallgatókra, akik a korábbi rendszerben indították tanulmányaikat a 9.1-es és 9.2-es fejezetekben leírtaktól egyes elemeiben eltérő szabályok vonatkoznak.

9.3.1 FELVÉTELI ELJÁRÁS

A régi rendszerű képzésre új hallgatók már nem vehetők fel.

9.3.2 ABSZOLUTÓRIUM

Amennyiben a képzését 2016. szeptember előtt kezdő nappali tagozatos doktorandusz nem rendelkezik még abszolutóriummal, abban az esetben a korábban rögzítésre kerülő tanulmányi igazolások (pl. index) és publikációs teljesítményük alapján kiállításra kerülhet, kérvény benyújtása esetén. Erre összesen 180

kredit megszerzése és igazolása esetén van lehetőség, és az SZTE SZAOK illetve FOK dékánjának címezve kérvényezhető (3. melléklet).

9.3.3 FOKOZATSZERZÉSI ELJÁRÁS

Amennyiben a doktorandusz sikeresen teljesítette előírt kötelezettségeit:

- tanulmányi: legalább 180 kredit igazolása az érvényes DSZ szerinti bontásban,
- publikációs: az önálló tudományos munkásság bemutatása cikkekkel, tanulmányokkal,
- nyelvi: két idegen nyelv – ideértve a nem magyar jelnyelv elfogadásának a lehetőségét siket doktorjelölt esetében, valamint a tudományterület műveléséhez szükséges nyelv ismeretének a doktori szabályzatban meghatározottak szerinti igazolása,
- doktori szigorlat: legalább háromtagú vizsgabizottság előtt történő eredményes vizsga a doktori képzés témájához kapcsolódó 1 fő, és 2 melléktárgyból.

A fentiek teljesülése esetén lehetővé válik, hogy a jelölt fokozatszerzési eljárást indítson, értekezést nyújtson be, amit nyilvános vita keretében védjen meg.

9.3.4 PUBLIKÁCIÓS KÖVETELMÉNYEK

A régi rendszerben fokozatot szerző doktorjelölteknek a dolgozatuk alapjául szolgáló közlemények impakt faktorát figyelembe vevő rendszer alapján kell eljárni (9.1.7 fejezet).

9.3.5 NYELVI KÖVETELMÉNYEK

A PhD fokozat megszerzéséhez a képzésüket 2016. szeptembere előtt indító doktoranduszok esetében egy középfokú komplex nyelvvizsga szükséges a graduális diploma megszerzésénél elfogadott nyelvek egyikéből (pl. német, francia, olasz, spanyol, orosz) szerzett legalább középfokú komplex állami, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga bizonyítvány. Emellett egy másik nyelvből alapfokú nyelvismeretet igazoló dokumentum (pl. nyelvvizsga bizonyítvány) bemutatása is szükséges.

9.3.6 ETIKAI KÖVETELMÉNYEK

Etikai követelmények tekintetében a tanulmányaikat 2016-előtt indító hallgatók esteében is a 9.1.9 fejezetben leírtak érvényesek.

9.3.7 DOKTORI SZIGORLAT

A 3 éves doktori képzés keretében a fokozatszerzési eljárás részeként a doktoranduszok PhD szigorlat adnak számot a képzési időszakban megszerzett tudásukról. Ennek előkészítéséhez a szigorlati bizottsági tagjaira és a vizsgatárgyakra a témavezető tesz javaslatot, amit a TDT hagy jóvá.

A bizottság összeállításakor a fő cél ebben az esetben is egy olyan bíráló testület összeállítása, amely kritikai szempontból értékeli a doktorandusz felkészültségét, folyamatosan szem előtt tartva a KODI minőségi törekvéseit. A háromtagú testület elnöke SZTE alkalmazásban álló egyetemi tanár vagy habilitált docens, míg a további két tag a kijelölt vizsgatárgyak szakterületének tudományos fokozattal rendelkező elismert szakembere. Annak érdekében, hogy biztosítva legyen a magas színvonalú és független eljárás, a KODI támogatja külső, nem SZTE alkalmazásban álló elismert szakemberek

részvételét bizottsági tagként a bizottság egyharmadának arányában, ezzel a törekvéssel is biztosítva a nyílt és átlátható képzési rendszert.

A bizottság összeállításakor egy fő tartalék tagot is meg kell jelölni.

A témavezető nem lehet tagja a bizottságnak.

9.3.8 ÉRTEKEZÉS ÉS TÉZISEK

A fokozatszerzési eljárásukat a régi rendszer szerint lefolytató doktorjelöltek esetében az értekezésre és a tézisekre vonatkozó szabályozások megegyeznek az eljárásukat 2016-után, az új rendszerben folytató nappali tagozatos hallgatókéval (lásd 9.1.10 Értekezés és tézisek c. fejezet). Az elnök az SZTE SZAOK alkalmazásban álló egyetemi tanár vagy habilitált docens, míg a bizottság további tagjai tudományos fokozattal rendelkező elismert szakemberek. A bizottság egyharmadának az SZTE alkalmazásában nem álló, elismert, külsős szakembernek kell lennie annak érdekében, hogy a védési folyamat nyitott, átlátható, magas színvonalú, és független legyen. A doktori iskola külsős alapító tagja nem lehet védési bizottság külsős tagja. A PhD dolgozat bírálói (opponensek) közül legalább egynek külsős, nem az SZTE SZAOK vagy FOK alkalmazásában álló elismert szakembernek kell lennie.

Az elnök, és a két bíráló nem lehet egyazon kutatóhely vagy tanszék alkalmazásában, illetve azon szűkebb kutatócsoport tagja, ahol a jelölt az értekezését készítette.

9.3.9 A NYILVÁNOS VITA ÉS A BIZOTTSÁG ÖSSZETÉTELE

A nyilvános vita bizottsága legalább 5 főből áll: elnök, 2 opponens (+1 tartalék tag), 2 bizottsági tag (+1 tartalék). Ez utóbbiak közül az egyik fő a titkári feladatokat látja el az eljárás során.

10. A KODI MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE

A KODI kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a doktori iskola minden szereplője az előzetesen meghatározott megfelelőségi elvárásokat messzemenően teljesítse, és magas szintű előzetes szakmai és tudományos teljesítményt igazoljon a bekerülése során (pl. törzstagok, oktatók, témavezetők). Fontos törekvés az is, mind a törzstagok, mind pedig a témavezetők között az egyes alprogramok megfelelő és arányos képviselőt kapjanak, valamint hogy a KODI keretében folyó kutatási irányvonalakat minél szélesebb palettán, és megfelelően magas szinten biztosíthassuk.

A bekerülést követően a folyamatos magas szintű tevékenység ösztönzésére, valamint hogy a KODI keretében folyó munkáról mind minél pontosabb visszajelzést kapjon a vezetőség és az egyes szereplők, a KODI tanácsa elrendelte a témavezetői értékelési rendszerének, valamint a témavezetői elégedettség mérésének kidolgozását és bevezetését a 2022/23 tanévtől felmenő rendszerben. Az eljárás célja a doktori cselekmények legfontosabb szereplőinek elégedettségének nyomon követése, az esetleges problémák feltárása, melyek alapján a KODI az elkövetkező időszakokban a nem megfelelően működő területeken közbe avatkozhat, illetve javító intézkedéseket dolgozhat ki. A kérdőívek összeállítása, valamint a mérési rendszer szabályainak kidolgozása a KODI titkárságának a feladata.

Annak érdekében, hogy a KODI tevékenységei minőségbiztosítási szempontból is megfeleljenek a jelenlegi európai sztenderdeknek és követelmény rendszereknek, a KODI vezetője a KODI Tanáccsal összhangban javasolja **2 évente az ESG standardok szerint belső audit** bevezetését, az egyetemi doktori iskolák működésére irányuló minőségbiztosítási szakember bevonásával, igazodva az egyetem minőségbiztosítási irányelveihez.

11. A KODI TEVÉKENYSÉGÉNEK DOKUMENTÁCIÓJA

A KODI hatáskörébe tartozó valamennyi tevékenységről dokumentáció készül, melyet a KODI titkársága 10 évig elektronikus formában megőriz.

Az SZTE SZAOK PhD hivatal/Tanulmányi osztály gondoskodik a hallgatókról, valamint a képzésükkel és a doktori cselekményekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetéséről elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszer alkalmazásával. Ez kiterjed az alábbiakra:

- doktori képzésben résztvevő hallgatók személyes adatai,
- adott félévre történő beiratkozásokkal és tanulmányi halasztásokkal kapcsolatos információk,
- tanulmányi kötelezettségek és a kutatómunka teljesítésének adatai,
- komplex vizsgával kapcsolatos adatok,
- a fokozatszerzési eljárással kapcsolatos tevékenységek (abszolutórium, PhD dolgozat benyújtásával és bírálataival és védésével kapcsolatos adatok).

12. MAGAS SZÍNVONALÚ KÉPZÉS FENNTARTÁSÁRA IRÁNYULÓ TÖREKVÉSEK

Folyamatos magas szintű képzés fenntartására irányuló törekvések

A KODI lehetőséget biztosít és szorgalmazza a tudományos és/vagy társadalmi szempontból naprakész témák kiírására, melyek műveléséhez folyamatosan biztosítja a szükséges személyi feltételek megfelelőségét.

Támogatja és elősegíti a doktoranduszok hazai és nemzetközi tudományos konferenciákon való megmérettetését. Rendszeresen lehetőséget ad a KODI-n belül a tervezett munkáik és a szakmai előre haladásuk bemutatására:

- az I. évfolyamos hallgatók kutatási terveikről a felvételüket megelőző felvételi eljárás keretében, a felvételi bizottság előtt,
- a II. évfolyamos hallgatók a komplex vizsga során a kijelölt komplex-vizsgabizottság tagjai előtt
- III. és IV. évfolyamos hallgatók az évente megtartott PhD nap keretében oktatókból, témavezetőkből és hallgatókból álló fórum előtt.

Ennek érdekében a KODI tanácsa 2022. szeptember 1-től felmenő rendszerben elrendeli az évente megrendezésre kerülő „KODI nap” megrendezését felmenő rendszerben.

Doktori iskolánk tagjai jó kapcsolatot ápolnak jeles hazai és nemzetközi egyetemekkel és kutatóintézetekkel. Az itt dolgozó elismert szakemberek többféle formában is bevonásra kerülnek a képzés során. Speciális szakterületek képviselői felvételt nyerhetnek a KODI oktatói és témavezetői közé, ily módon rendszeresen részt vehetnek a hallgatók képzésében egyes tantárgyak keretében előadások tartásával, valamint bizottsági tagokként illetve opponensekként a hallgatók értékelése során.

A KODI támogatja a hallgatók részvételét egyetemi vagy egyéb szervezésű (pl. Szegedi Akadémiai Bizottság, egyéb tudományos testületek) tudományos eseményeken (pl. speciális konferenciák, szimpóziumok, workshopok). Amennyiben ezek tematikája kapcsolódik az egyes alprogramok képzési tematikájához, úgy az ezeken történő részvételt kreditpont lehetséges megszerzésével ösztönözzük, hiszen ezek a rendezvények és az itt szereplő vendég előadók emelik a képzés színvonalát, és a legfrissebb tudományos eredményekhez való hozzáférést teszik lehetővé.

A rezidens képzés első 1-2 évét teljesítők számára lehetőséget biztosítani nappali tagozatos PhD képzésre jelentkezésre.

A KODI támogatja **kiemelkedően tehetséges hallgatók díjazását** az egyes alprogramok keretében **ösztöndíj pályázat** formájában önálló pénzügyi forrás rendelkezésre állása esetén. A pályázatot a KODI Tanácsa bírálja el, az alprogramvezetők ajánlásainak figyelembe vételével.

A komplex vizsgák lebonyolításába, valamint a doktori értekezések bírálatába az egyetemről független, nemzetközi szinten is elismert szakértőket is bevonunk annak érdekében, hogy az eljárások minden tekintetben pártatlanul folyhassanak.

Adminisztratív törekvések

A teljes képzési folyamat során átláthatóságra és megfelelő dokumentáltságra törekszik. Ehhez folyamatosan felülvizsgálja és követi a társadalom, és a tudományos közélet elvárásait és jellegzetességeit. A szűkebb és tágabb hazai és nemzetközi környezetben bekövetkező változásokhoz a szakmai, minőségi és dokumentációs rendszer folyamatos ellenőrzésével, és a minőségi követelményrendszer módosításával alkalmazkodik.

A KODI kiemelt törekvése, hogy tevékenységei összességében a PDCA-ciklus (**p**lan, **d**o, **c**heck, **a**ct) elemei alapján történjenek kialakításra és folyamatos felülvizsgálatra, ami a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés és cselekvés körfolyamatát jelenti.

A PhD képzés honlapján és az Országos Doktori Tanács honlapján (doktori.hu) a KODI elérhetővé teszi a működési szabályzatot, minőségbiztosítási kézikönyvet, önértékelést, a képzéshez kapcsolódó információkat annak érdekében, hogy ez a KODI minden szereplője számára elérhető és megismerhető, valamint szamon kérhető legyen.

A doktori iskola tevékenysége során folyamatosan felügyeljük a különböző eljárásokat. Rendszeres időközönként (évente legalább egyszer) belső önértékelést végzünk. Ennek során az adott tanévben felmerülő ügyeket áttekintjük, és megvizsgáljuk, hogy az érvényben levő eljárásrend alkalmas-e az adott időszakban felmerülő problémák kezelésére. Amennyiben nem, úgy a szerzett tapasztalatok alapján változtatásokat indítványozunk a folyamatos fejlesztés érdekében. A megfelelő működés kialakítására és fenntartására rendszeres időközönként külső felülvizsgálatot is indítványozunk.

13. A KODI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE

A KODI minőségbiztosítási terve az 1. fejezetben meghatározott dokumentumokon alapul. Bár korábban is rendelkezett Minőségbiztosítási tervvel, ez 2022-ben jelentős átdolgozáson és felülvizsgálaton esett át. Ennek az eredménye a 2022. dátum-án elfogadott 1.0.0 verziószámú dokumentum, ami figyelembe veszi az Országos Doktori Tanács (ODT) javaslatait (http://www.doktori.hu/cikk_file/minosegbiztositas_2013.doc), és kiemelt figyelmet fordít az alábbi minőségbiztosítási elvek megvalósulására:

- szakmai kontroll,
- nyilvánosság,
- visszacsatolás,
- egyéni felelősség,
- dokumentálás.

A KODI Minőségbiztosítási tervének elkészítése, a változások és szabályozások nyomon követése és ennek integrálása a KODI titkárság feladata. A KODI működését érintő, minőségirányítási tevékenységgel kapcsolatos dokumentumokat a KODI titkársága készíti elő, a KODI tanácsa véleményezi, és a TDT hagyja jóvá.

A KODI tanácsa ülésein az tanéveket megelőzően minőség célokat határoz meg, melyek megvalósulását a különféle értékelési rendszerek eredményeinek figyelembe vételével a tanév végén értékeli.

14. A KODI CÉLJAI 2022-BEN

- 1. cél:** A KODI tevékenységeinek minőségbiztosítási szempontból történő átvizsgálása. Szükség esetén az egyes folyamatok átdolgozása a PDCA ciklus elemeinek figyelembe vételével.
- 2. cél:** A KODI működésének minőségirányítási szempontból történő átvizsgálása, a KODI Tanács, valamint a TDT által elfogadott minőségirányítási kézikönyv kialakítása.
- 3. cél:** A KODI egyes szereplői tevékenységének értékelésére alkalmas rendszer kidolgozása, a KODI Tanács, valamint a TDT által történő jóváhagyást követő bevezetése.

15. MELLÉKLETEK

- Új témavezető felvételi kérelem (15.1)
- Témavezető váltási / módosítási kérelem (15.2)
- Doktori iskola váltásának kérelme (15.3)
- Kretitigazolás (15.4)
- Éves munkabeszámoló (15.5)
- Komplex vizsgálathoz (nappali tagozat) témavezetői értékelés (15.6)
- Komplex vizsgálathoz (nappali tagozat) disszertációs beszámoló (15.7)
- Komplex vizsga-bizottságra és tárgyakra vonatkozó javaslat (15.8)
- Komplex vizsga jegyzőkönyv (15.9)

1. MELLÉKLET (Új témavezető felvételi kérelem)

Szegedi Tudományegyetem
Klinikai Orvostudományi Doktori Iskola
Vezetője: Dr. Kemény Lajos tanszékvezető egyetemi tanár részére

Tárgy: új témavezetői kérelem
Kelt: Szeged, (dátum)

Tisztelt Professzor Úr!

Alulírott Dr. XY (tudományos fokozat, beosztás, munkahely), azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy a Szegedi Tudományegyetem Klinikai Orvostudományi Doktori Iskolájában a „.....*” alprogramban témavezetői feladatokat láthassak el az alábbi témában:

„.....”
„.....” **
(meghirdetendő cím magyar és angol nyelven**)

PhD fokozatszerzésem dátuma:, MTMT azonosítóm:

Fokozatszerzésem dátuma óta eltelt időben megjelent angol nyelvű, Q1 vagy Q2 besorolású, első-/utolsó szerzős (teljes tudományos közlemény) publikációk száma (min. 2 db.) :..... (külön megjelölve a csatolt publikációs listában is.)

Jelenleg a (ZZ) Doktori Iskola oktatója/témavezetője is vagyok. (opcionális)

Szakmai önéletrajzomat, tudományos munkásságom/publikációim kivonatos összefoglalóit és intézetvezetőm vagy az alprogram vezetőjének ajánlását mellékelve küldöm.

Tisztelettel,

név
beosztás
munkahely
e-mail:
telefon:

A témavezetői kérelmet az SZTE Klinikai Orvostudományi Doktori Iskolájának alprogramvezetőjeként támogatom:

tanszékvezető egyetemi tanár / SZTE KODI „.....” alprogram vezetője
SZTE SZAOK Klinika

Szeged, (dátum)

A DI vezetője tölti ki:

A témavezetői kérelmet az SZTE Klinikai Orvostudományi Doktori Iskolájának vezetőjeként:

támogatom/ nem támogatom

Prof. Dr. Kemény Lajos
tanszékvezető egyetemi tanár, a KODI vezetője

Szeged, (dátum)

*** SZTE Klinikai Orvostudományi Doktori Iskola Alprogramjai:**

1. Immunológia
2. Dermatológia
3. Reprodukciós egészségügy
4. Kísérletes és klinikai idegtudomány
5. Szívbetegségek klinikai és experimentális vizsgálata
6. Klinikai és kísérletes kutatás a helyreállító és szervkímélő sebészetben
7. Gyermekkori betegségek pathomechanizmusának és terápiás lehetőségeinek vizsgálata
8. Fogorvostudományi kutatások
9. Transzlációs medicina
10. Gyulladásos bélbetegségek

****** angol nyelven csak abban az esetben szíveskedjen megadni a téma címét, ha vállalja azt, hogy igény esetén külföldi hallgatók munkáját is irányítja, ill. nappali tagozatos hallgató esetén 4 félév alatt 3 db, egyenként heti 2-2 órás kurzus oktatását megszervezi az alprogramon belül (

2. MELLÉKLET (Témavezető váltási / módosítási kérelem)

Dr. Kemény Lajos

egyetemi tanár

az SZTE Klinikai Orvostudományi Doktori Iskola vezetője

SZTE Bőrgyógyászati és Allergológiai Klinika

6720 Szeged, Korányi fasor 6.

Tárgy: PhD témavezető módosítási kérelem

Szeged, (dátum)

Tisztelt Professzor Úr!

Alulírott, **(név)** (beosztás, munkahely) az SZTE Klinikai Orvostudományi Doktori Iskola témavezetője kérem, szíveskedjen engedélyezni, hogy a jelenleg **(név)** (beosztás, munkahely) témavezetése alatt álló **(név)** **predoktor / egyéni felkészülésű PhD hallgató témavezetéséhez a hallgató fokozatszerzéséig társtémavezetőként csatlakozhassam.**

Indoklás: ZZ PhD tanulmányai során a tervezett doktori dolgozat alapjául szolgáló kutatási és publikációs tevékenységében a képzés kezdetétől (dátum) közvetlen szakmai vezetője vagyok. A vizsgálathoz kapcsolódó szakmai előadások és publikációk elkészítésében egyaránt jelentős segítséget nyújtok számára.

A kérelemmel mind a jelenlegi témavezető és a PhD hallgató/ predoktor is egyetért, amit jelen levelem ellenjegyzésével igazolnak. Ezen megfontolások alapján kérem Professzor Urat, hogy a Doktori Tanács előtt támogassa kérelmemet a témavezető módosítása ügyében.

Segítségét előre is megköszönve, tisztelettel:

(név), tervezett új társtémavezető

(beosztás)

(munkahely)

e-mail:

A társtémavezető csatlakozását támogatom:

Jelenlegi témavezető:

(név)

(beosztás)

(munkahely)

e-mail:

PhD hallgató / predoktor:

(név)

(beosztás)

(munkahely)

e-mail:

A DI vezetője tölti ki:

*A témavezető módosítási kérelmet az SZTE Klinikai Orvostudományi Doktori Iskolájának vezetőjeként:
támogatom/ nem támogatom*

Prof. Dr. Kemény Lajos,
tanszékvezető egyetemi tanár, a KODI vezetője,

Szeged, (dátum)

3. MELLÉKLET (Doktori iskola váltásának kérelme)

Dr. Kemény Lajos

egyetemi tanár, az MTA levelező tagja
az SZTE Klinikai Orvostudományi Doktori Iskola vezetője
SZTE Bőrgyógyászati és Allergológiai Klinika
6720 Szeged, Korányi fasor 6.

Tárgy: Nappali tagozatos/ egyéni felkészülésű PhD
hallgató doktori iskola és témavezető módosítási kérelem

Szeged, (dátum)

Tisztelt Professzor Úr!

Alulírott _____ (PhD hallgató, _____ (munkahely) az _____
Doktori Iskola _____ alprogramjába Dr. _____ témavezetőhöz jelentkeztem
nappali tagozatos/ egyéni felkészülésű képzésre (kutatási téma: _____). Sikeres felvételi
vizsgát tettem, majd tanulmányaimat a 20.-20.-as tanév I. (ősz/tavaszi) félévében kezdtem el.

Kérem, szíveskedjen engedélyezni **átjelentkezésem** a 20.-20.-as tanév (ősz/tavaszi) félévétől, az
_____ Doktori Iskolából (jelenlegi témavezető: Dr. _____), az **SZTE Klinikai
Orvostudományi Doktori Iskola (KODI)** _____ alprogramjába, Dr. _____
témavezetőhöz (SZTE _____ Klinika, új kutatási téma: _____).

Indoklás: A _____ Doktori Iskola _____ alprogramjában elkezdett PhD
tanulmányaim helyett szakmai érdeklődésemhez szorosabban illeszkedő és szintén teljesíthető kutatási
témát kívánok folytatni az SZTE KODI _____ alprogramjában.

A kérelemmel mind a jelenlegi, mind a tervezett új témavezető, a jelenlegi és az új doktori iskola
vezetője és a PhD hallgató is egyetért, amit jelen levél ellenjegyzésével igazolnak. A fent részletezett
megfontolások alapján kérem Professzor Urat, hogy a Doktori Tanács előtt támogassa kérelmemet a
karon belüli doktori iskola módosítása, átjelentkezés ügyében.

Tisztelettel,

.....
név:
nappali tagozatos PhD hallgató
email cím:
telefonszám:

(Név) doktori iskola és témavezető váltási kérelmét támogatom:

Jelenlegi témavezető:

.....
név:
beosztás:
munkahely:
email cím:
telefonszám:

Tervezett témavezető:

.....
név:
beosztás:

munkahely:
email cím:
telefonszám:

Jelenlegi doktori iskola vezető:

.....
név:
beosztás:
doktori iskola:
email cím:
telefonszám:

Tervezett doktori iskola vezető:

.....
név:
beosztás:
doktori iskola:
email cím:
telefonszám:

4. MELLÉKLET (Kreditigazolás)

KREDITIGAZOLÁS

szemeszter végi részletes adatok a creditszerző tevékenységekről nappali tagozatos képzésben
(tanév) tanév tavaszi szemeszter

Doktori Iskola neve:	Klinikai Orvostudományi Doktori Iskola
Alprogram neve*:	
PhD hallgató neve:	
PhD hallgató email címe:	
Témavezető(k) neve(i):	
Kutatási téma címe:	
Képzés kezdete (év, hónap)	(dátum)
Képzés típusa, Neptun kód	nappali tagozat, Neptun kód:

Tanegység	Tevékenység	Óraszám	Kredit
	<i>Kurzusok, publikációk stb. pontos megnevezése. (A kategóriák sora sorbeszúrással szükség szerinti mértékben növelhető!)</i>		
I. Képzési kreditek (teljesített kurzusok)			
II. Kutatási tevékenység	Kutatómunka (minden félévben)		
	Éves Munkabeszámoló (minden második szemeszter végén)		
III. Oktatási tevékenység*			

IV. Publikációs tevékenység*	(típus: pl. angol IF-s cikk, folyóirat neve, megjelenés dátuma, cikk címe)		
	(típus: előadás nemzetközi konferencián, kongresszus neve, dátuma, előadás címe)		
	(típus: részvétel/előadás/poszter hazai vagy nemzetközi konferencián: kongresszus neve, dátuma)		
Félév során teljesített kreditek száma összesen: _____kredit			

* Írásbeli igazolás alapján.

A jelentéshez az igazolásokat (meghívó, programfüzet, publikáció stb.) a DI megőrzésre visszaadja a hallgatónak.

A témavezető szöveges kiegészítése (pl. a DIT által elfogadott egyéni tantervtől való eltérés indoklása)

Szeged, (dátum)

.....
(témavezető(k) neve)
(munkahely)
email cím:

.....
PhD hallgató neve
(alprogram)

.....
Prof. Dr. Kemény Lajos
a Klinikai Orvostudományi
Doktori Iskola vezetője

5. MELLÉKLET (Éves munkabeszámoló)

ÉVES MUNKABESZÁMOLÓ

Időtartam: (tanév)-es tanév/I-II. félév

Doktori Iskola neve:	Klinikai Orvostudományi Doktori Iskola
Alprogram neve:	
PhD hallgató neve:	
PhD hallgató email címe:	
Témavezető(k) neve(i):	
Kutatási téma címe:	
Képzés kezdete (év, hónap)	(dátum)
Képzés típusa (egyéni felkészülő / nappali tagozatos), Neptun kód	

Kutatási tevékenység bemutatása (Hipotézis, módszerek, legfontosabb eredmények, együttműködés más munkacsoporttal, intézettel, szükség esetén etikai engedély, stb.):

Munkacsoport előtt tartott előadás/beszámoló dátuma, az előadás címe:

Előadások, poszterek bemutatása*: (kongresszus neve, dátuma, előadás/poszter címe, szerzők nevei)

Közlemények*: *(folyóirat neve, megjelenés dátuma, közlemény címe, szerzők, folyóirat impakt faktora)*

Témavezető által adott érdemjegy: (1-5) _____

Dátum:

PhD hallgató/doktorjelölt neve és aláírása

Témavezető(k) neve(i) és aláírása(i)

Dátum:

Prof. Dr. Kemény Lajos
Klinikai Orvostudományi Doktori Iskola
vezetője

**Az előadások, poszterek, publikációk igazolásait elegendő a kredit igazoláshoz mellékelni.*

6. MELLÉKLET (Témavezetői értékelés komplex vizsgálóhoz)

Szegedi Tudományegyetem

Klinikai Orvostudományi Doktori Iskola

Vezetője: Dr. Kemény Lajos tanszékvezető egyetemi tanár, az MTA levelező tagja

Részére

Tárgy: **témavezetői értékelés**

Kelt: Szeged, (dátum)

Tisztelt Professzor Úr!

Alulírott Dr (a témavezető(k) neve(i), beosztása, munkahelye) (dátum, amikortól a nappali tagozatos PhD hallgató a PhD képzést elkezdte) óta témavezetőként dolgozom együtt PhD hallgatóval az alábbi kutatási témában:, az SZTE Klinikai Orvostudományi Doktori Iskola alprogramja keretében.

Kutatási téma rövid leírása, módszerek, eredmények, stb:

A PhD hallgató tanulmányi és kutatási eredményei kimagaslóan jók, munkáját tekintve aktív, megbízható, felelősségteljes, kiszámítható.

Az egyetemi teendőkön kívül tevékenységekben is részt vesz, kezdeményezőkésszeggel bír.

A szakma melletti elhivatottságát bizonyítja, hogy tanulmányaival párhuzamosan, az alábbi továbbképzéseken, kongresszusokon is részt vett:

..... PhD hallgatót komplex vizsga letételére alkalmasnak tartom és javaslom az eddigi tevékenysége alapján.

Dátum,

Tisztelettel,

(név)
(beosztás)
(munkahely neve)
(munkahely címe)
e-mail:

7. MELLÉKLET (Disszertációs beszámoló komplex vizsgálóhoz)

Disszertációs beszámoló komplex vizsgálóhoz (nappali tagozat) (tartalmi javaslat. Forma: ppt diáor vagy 3 oldalas word dokumentum.)

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM KLINIKAI ORVOSTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA

ALPROGRAM	
PHD-HALLGATÓ NEVE	
NEPTUN KÓD	
TÉMAVEZETŐ(K)	
KOMPLEX VIZSGA IDŐPONTJA	
Képzés kezdete	

DISSZERTÁCIÓS BESZÁMOLÓ

Az elmúlt két évben az SZTE ÁOK Klinikai Orvostudományi Doktori Iskola alprogram résztvevőjeként az SZTE ÁOK Klinikán végeztem kutatómunkát.

A négy félév alatt a doktori képzés alatt kötelezően teljesítendő alapozó, illetve alprogramomhoz kötött tantárgyakat is elvégeztem. (Lásd: *A doktori képzés alatt teljesített kurzusok listája szemeszterenkénti lebontásban.*)

Az alábbiakban ismertetem tudományos tevékenységeimet és kutatásaim fő irányvonalát, kitérve a jövőben tervezett vizsgálatokra. Ezek után röviden bemutatom a részvételemmel folyó (kutatási témámhoz kapcsolódó) egyéb projekteket.

Tudományos disszertációhoz kapcsolódó kutatások

Részvétel egyéb tudományos projekteken

Referenciák:

Előadások listája: *Előadás címe, kongresszus neve, időpontja, helyszíne.*

Tervezett előadások: *Előadás címe, kongresszus neve, időpontja, helyszíne.*

A doktori képzés alatt teljesített kurzusok listája szemeszterenkénti lebontásban (alapozó és alprogramhoz kapcsolódó kurzusok):

Kurzusnév	Óraszám	Kredit
(tanév) – I. félév		
Szakirodalmi ismeretek, közlés módszertana és etikája	14	3
Számítógépes kutatás-módszertani eszközök	28	6
(tanév) – II. félév		
Orvosbiológiai etika	14	3
Biostatisztika elmélet	28	6
Biostatisztika gyakorlat	20	2
(tanév) – I. félév		
(tanév) – II. félév		

Dátum:

PhD hallgató neve
aláírása

8. MELLÉKLET (Komplex vizsga-bizottságra és tárgyakra vonatkozó javaslat)

Komplex vizsga-bizottságra és tárgyakra vonatkozó javaslat (nappali tagozatos képzés 4. félév végén)

Nappali képzésben résztvevő hallgató komplex vizsga előkészítéséhez ADATLAP

Doktori iskola neve:	Klinikai Orvostudományi Doktori Iskola	
Alprogram neve*:		
Tervezett kutatási téma:		
Doktorandusz adatai		
Név, Neptun kód:		
Munkahely:		
Telefon, email		
Témavezető(k) adatai		
Név, beosztás:		
Munkahely:		
Telefon, e-mail:		
Vizsgatárgyak		
Tárgy 1, 2:		
Komplex vizsga bizottság:		
Elnök (név, fokozat):		
Munkahely (név, cím)		
Telefon, e-mail:		
Tartalék elnök (név, fokozat):		
Munkahely (név, cím)		
Telefon, e-mail:		
Belső tag (név, fokozat):		
Munkahely (név, cím)		
Telefon, e-mail:		
Külső tag (név, fokozat)		
Munkahely (név, cím)		
Telefon, e-mail:		
Tartalék belső tag (név, fokozat)		

Munkahely (név, cím)	
Telefon, e-mail:	
Tartalék külső tag (név, fokozat)	
Munkahely (név, cím)	
Telefon, e-mail:	
	<i>TDT dátuma:</i>
	<i>TDT döntés:</i>

.....
(témavezető(k) neve)

.....
(alprogram vezető neve)

.....
Prof. Dr. Kemény Lajos
a Klinikai Orvostudományi
Doktori Iskola vezetője

Útmutató az excel táblázat kitöltéshez:

-A komplex vizsga elméleti részében a vizsgázó 2 tárgyból tesz vizsgát. (az első 4 félév alatt elvégzett, az alprogramhoz tartozó kurzusok közül 2-t kell választani).

-A vizsgabizottság min. 3 tagból áll, a tagok legalább 1/3-a nem SZTE alkalmazott.

-A vizsgabizottság elnöke az egyetem szakmailag illetékes egyetemi tanára vagy professor emeritusa vagy MTA Doktora címmel rendelkező oktatója, kutatója, vagy habilitált docense.

-A vizsgabizottság valamennyi tagja tudományos fokozattal rendelkezik (min. PhD). A vizsgabizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője, de jelen lehet a vizsgán. A vizsgáztatók egyikének sem lehet közös teljes tudományos közleménye a vizsgázóval, nem dolgozhat vele egy munkacsoportban.

9. MELLÉKLET (KOMPLEXVIZSGA-JEGYZŐKÖNYV)

Komplexvizsga-jegyzőkönyv

- A felsőoktatási intézmény adatai:**

neve: Szegedi Tudományegyetem
intézményi azonosító száma: FI 62198

- A vizsgázó adatai**

Név: **Dr.** _____
Születési név: _____
Születési hely, idő: _____
Elektronikus hallgatói azonosító: (Neptun azonosító): _____

- Korábbi végzettség adatai:**

Végzettség szintje:
Szakképzettsége:

- A témavezető adatai:**

Név: _____, (beosztás) _____ tudományos fokozat: _____
Oktatói azonosító száma: _____ (egyéni felsőoktatási azonosító (FIR-szám))
Munkahely: SZTE _____

- A megszerzendő fokozat adatai:**

A fokozat tudományterülete: orvos- és egészségtudományok
A fokozat tudományága: klinikai orvostudomány

- A vizsga adatai:**

Helyszín: _____
A vizsga ideje: _____

Doktori Iskola:

SZTE Klinikai Orvostudományi Doktori Iskola
PhD program (szakirány, alprogram) neve: _____
Kutatási téma: _____
Képzés típusa: nappali tagozat

A komplexvizsga-bizottság tagjai

(legalább 3 tag, legalább 1/3 más intézményből)

	név	tudományos fokozat	oktatói azonosító szám	beosztás	munkahely
Elnök					
Tag (külső)					
Tag (belső)					

Tárgyak/témakörök megnevezése (legalább 2): _____, _____

1. Tárgy/témakör megnevezése: _____

A komplex vizsgán elhangzott kérdések:

Szöveges értékelés:

.....

.....

.....

2. Tárgy/témakör megnevezése: _____

A komplex vizsgán elhangzott kérdések:

.....

.....

Szöveges értékelés:

.....

.....

.....

AZ ELMÉLETI RÉSZ BIZOTTSÁGI ÉRTÉKELÉSE:

(Értékelési mód: a tagok 0-5 pontos skálán titkosan szavaznak. Megfelelt, ha az átlag ≥ 3 és a tagok többsége legalább 3 pontot adott)

Átlag pontszám: Legalább 3 pontos szavazatok száma:

Eredmény: megfelelt / nem megfelelt

Szakirodalmi ismeretek szöveges értékelése:

.....

.....

.....

Kutatási eredmények szöveges értékelése:

.....

.....

.....

Kutatási, disszertációkészítési tervek szöveges értékelése:

.....

.....

.....

.....

A DISSZERTÁCIÓS RÉSZ BIZOTTSÁGI ÉRTÉKELÉSE:

(Értékelési mód: a tagok 0-5 pontos skálán titkosan szavaznak. Megfelelt, ha az átlag ≥ 3 és a tagok többsége legalább 3 pontot adott)

Átlag pontszám: Legalább 3 pontos szavazatok száma:

Eredmény: megfelelt / nem megfelelt

(Megfelelt, ha mindkét vizsgarész megfelelt. Csak az elméleti részből lehet utóvizsgát kérni.)

megfelelt / nem megfelelt

.....
(név)

A vizsgabizottság elnöke

.....
(név)

A vizsgabizottság tagja

.....
(név)

A vizsgabizottság tagja

Szeged, (dátum)

A **vizsgabizottság** legalább három tagból áll, a tagok legalább egyharmada nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető intézménnyel. A vizsgabizottság elnöke az egyetem szakmailag illetékes egyetemi tanára vagy professor emeritusa vagy MTA Doktora címmel rendelkező oktatója, kutatója, vagy habilitált docense.

- A vizsgabizottság valamennyi tagja tudományos fokozattal rendelkezik. A vizsgabizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője. A vizsgabizottság tagjai szakmailag illetékesek, a vizsga tárgyaiban jártas szakemberek.
- A **komplex vizsga elméleti részében** a vizsgázó legalább két tárgyból/témakörből tesz vizsgát
- A vizsgabizottság tagjai a vizsga elméleti és disszertációs részét külön-külön értékelik 0-5 fokozatú skálán. A komplex vizsga sikeres, amennyiben a bizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt sikeresnek ítéli meg, azokra legalább 3 pontot ad és az átlagos pontszám legalább 3. A komplex vizsga értékelése kétfokozatú, megfelelt, vagy nem megfelelt minősítés lehet.
- A vizsga eredményét a szóbeli vizsga napján ki kell hirdetni. Sikertelen elméleti vizsgarész esetén a vizsgázó az adott vizsgaidőszakban további egy alkalommal megismételheti a vizsgát a nem teljesített tárgy(ak)ból. A vizsga disszertációs része sikertelenség esetén az adott vizsgaidőszakban nem ismételhető.
- A jegyzőkönyv mellékletei:
 - disszertációs beszámoló (vizsgázó készíti és küldi be a vizsga előtt a DI adminisztrátorának)
 - témavezető ajánlása/értékelése, amely a kutatási témát is tartalmazza.
 - témavezető, vizsgázó, vizsgabizottsági tagok elérhetősége: név, email cím, telefonszám, munkahely neve és címe.